

2017 届本科毕业设计（论文）中期检查工作的通知

各相关院（系）：

为保证我校 2017 届本科毕业设计（论文）后续工作顺利开展，加强毕业设计（论文）工作的过程管理，提高毕业设计（论文）质量，请各院（系）认真做好毕业设计（论文）中期检查工作，教务处将视情况组织抽查。

具体事项通知如下：

一、中期检查的主要内容

1、院系毕业设计（论文）工作小组的前期动员、毕业设计（论文）教学条件提供、毕业设计（论文）教学管理工作中发现问题的解决情况。

2、学生的翻译任务、开题情况、开题报告完成情况、学生的学风、工作进度（如资料积累、设计方案、数据分析等），进度与进展情况与任务书确定的进度是否接近，对进度不符者是否作出适当调整以确保如期完成论文（设计）任务；

3、教师指导质量：指导教师工作态度，教师指导方法、水平与质量，为人师表、教学育人情况，亲自指导、答疑的时间是否充足、有保证，与学生面对面交流、讨论的次数，是否检查、督促学生的工作进度，是否检查学生论文（设计）质量、发现问题并提出修改意见，意见是否具体且有针对性。

4、选题与论文（设计）内容：题目的实际难易程度，论文（设计）内容与科研、生产、社会实际结合的程度，工作量大小情况，学生对论文（设计）选题的切身体会和看法（包括题目质量好坏、与所学专业的关联度等）。

二、中期检查工作安排

1、**2017 年 5 月 7 日前**，各院（系）组织学生在“毕业设计（论文）管理系统”（网址 <http://bysj.seu.edu.cn/gpm/>）中填写《毕业设计（论文）中期检查表（学生用表）》，教学秘书登陆“毕业设计（论文）管理系统”提交毕业设计（论文）中期检查总结。

2、在中期检查中，各院（系）应全面了解学生的毕业设计（论文）进展情况，特别是对进入“卓越工程师教育培养计划”、“江苏省品牌专业”学生的毕业设计（论文），按相关要求重点检查，例如，“卓越工程师教育培养计划”

专业的学生所做设计（论文）是否为合作单位的实际工程项目和研发项目，是否试行双导师制等。对毕业设计（论文）中存在的困难和问题，应予以及时处理、协调解决。

3、学院对中期检查中表现优秀的学生要特别关注和重点支持，并作为优秀毕业设计（论文）的跟踪考察对象。对表现较差的学生要给予警告，并作为以后答辩、成绩评定的重点审查质量的对象。对中期检查不合格者要求限期整改，整改合格后方能获得毕业设计（论文）答辩资格。不合格学生情况及整改措施和结果应体现在学院中期检查报告中。

4、教务处将把毕业设计（论文）中期检查一并纳入学校期中教学检查，请各院系结合本通知的第一项：中期检查的主要内容进行汇报。教务处将重点抽查毕业设计（论文）前期工作完成情况不理想的学院及不按时提交毕业设计（论文）中期检查总结的学院，具体安排详见期中教学检查安排。

联系人：陈小敏

联系电话：52090234

邮箱：103007677@seu.edu.cn

教务处

二〇一七年四月十八日