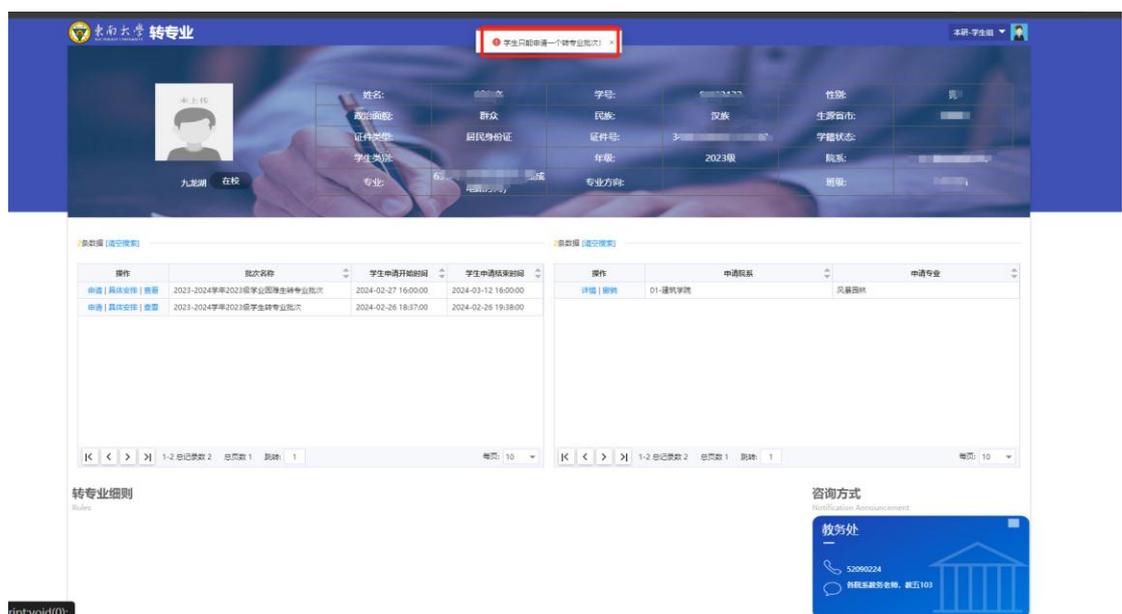


# 转专业报名手册

1、登录办事大厅 (<http://ehall.seu.edu.cn/new/index.html>)，搜索框填写“转专业管理”，进入转专业管理。

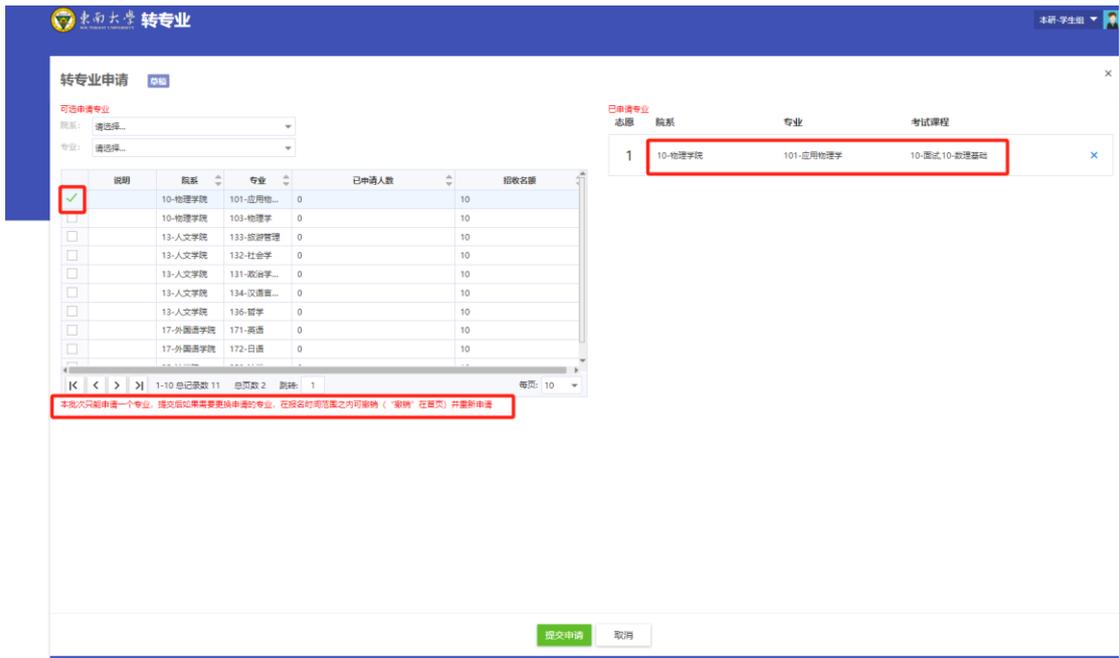


2、在右侧可申请转专业批次中，在申请开放时间内，点击“申请”按钮（每个学生只能申请一个转专业批次）。

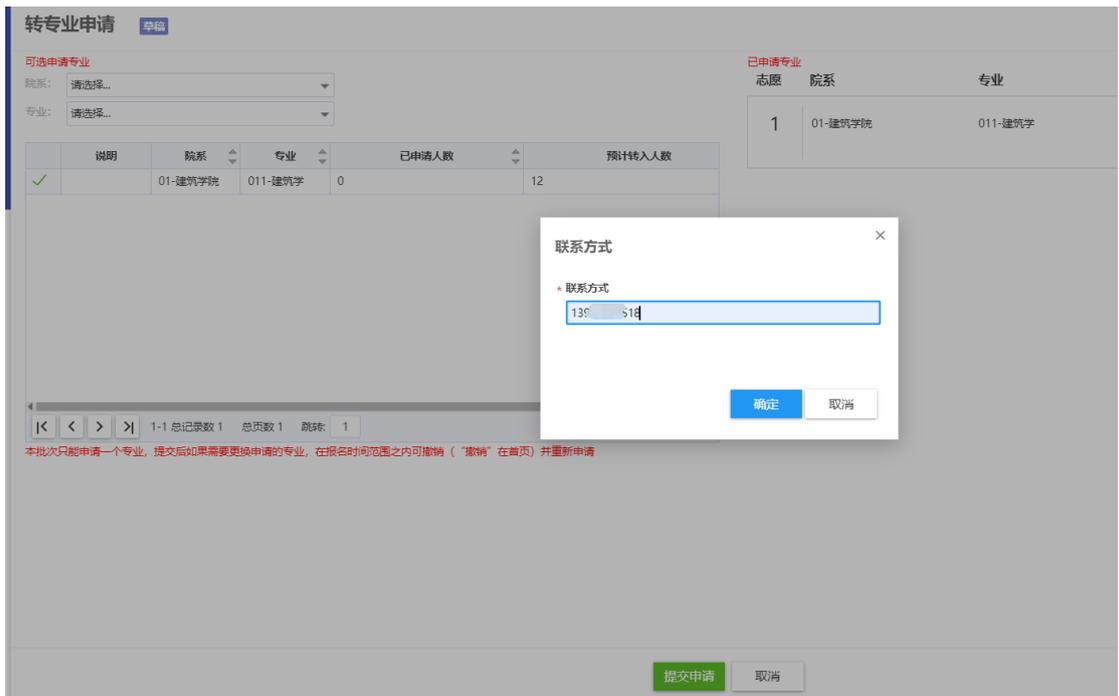


3、勾选转入专业，点击“提交申请”按钮，即可报名完成。

注：本批次只能申请一个专业，提交后如果需要更换申请的专业，在报名时间范围之内可撤销（“撤销”在首页）并重新申请



提交申请时需要填上联系方式



4、申请成功后，可以在报名时间内点击“撤销”及时撤回修改



5、点击“详情”可以查看转专业进程,鼠标放在流程中已完成上可以查看审核意见。具体进程请关注学院及教务处通知。

