

## 2018 届本科毕业设计（论文）中期检查工作的通知

各相关院（系）：

为保证我校 2018 届本科毕业设计（论文）后续工作顺利开展，加强毕业设计（论文）工作的过程管理，提高毕业设计（论文）质量，请各院（系）认真做好毕业设计（论文）中期检查工作，教务处将视情况组织抽查。

具体事项通知如下：

### 一、中期检查的主要内容

1、院系毕业设计（论文）的前期工作，毕业设计（论文）教学条件提供、毕业设计（论文）教学管理工作中发现问题的解决情况等。

2、选题与论文(设计)内容：题目的实际难易程度，论文(设计)内容与科研、生产、社会实际结合的程度，工作量大小情况，学生对论文(设计)选题的切身体会和看法(包括题目质量好坏、与所学专业的关联度等)。

3、学生的翻译、开题完成情况，学生的学风、工作进度（如资料积累、设计方案、数据分析）等，对进度不符者是否作出适当调整以确保如期完成论文(设计)任务。

4、指导教师指导方法、水平与质量，答疑的时间是否充足，与学生面对面交流、讨论的次数是否有保证，是否及时发现问题并提出修改意见。

### 二、中期检查工作安排

1、**2018 年 5 月 6 日**前，各院（系）组织学生在“毕业设计（论文）管理系统”（网址 <http://bysj.seu.edu.cn/gpm/>）中填写《毕业设计（论文）中期检查表（学生用表）》，教学秘书登陆“毕业设计（论文）管理系统”提交毕业设计（论文）中期检查总结。

2、在中期检查中，各院（系）应全面了解学生的毕业设计（论文）进展情况，特别是对进入“卓越工程师教育培养计划”、“江苏省品牌专业”学生的毕业设计（论文），进行重点检查，例如，“卓越工程师教育培养计划”专业的学生所做设计（论文）是否为合作单位的实际工程项目和研发项目，是否试行双导师制等。对毕业设计（论文）中存在的困难和问题，应予以及时处理、协调解决。

3、学院对中期检查中表现优秀的学生要特别关注和重点支持，并作为优秀毕业设计（论文）的跟踪考察对象。对表现较差的学生要给予警告，并作为以后答辩、成绩评定的重点审查质量的对象。对中期检查不合格者要求限期整改，整改合格后方能获得毕业设计（论文）答辩资格。不合格学生情况及整改措施和结果应体现在学院中期检查报告中。

4、教务处将把毕业设计（论文）中期检查一并纳入学校期中教学检查，请各院系结合本通知的第一项内容进行汇报。教务处将重点抽查毕业设计（论文）前期工作完成情况不理想的学院及不按时提交毕业设计（论文）中期检查总结的学院，具体安排详见期中教学检查安排。

联系人：陈小敏

联系电话：52090234

邮箱：[103007677@seu.edu.cn](mailto:103007677@seu.edu.cn)

教务处

二〇一八年四月十二日