

本科生课外研学讲座活动指南

教务处·课外研学讲座活动指导中心·2022年3月

1. 什么是“课外研学讲座”？

课外研学讲座，也称 SRTP 讲座，是东南大学教务处自 2006 年 12 月起开设的课外研学活动，由教务处研学讲座活动指导中心承办，全校各学院（含东大科技园）协办。研学讲座旨在搭建师生学术交流和思想碰撞的平台，让同学们尽早接触专业知识、了解专业前沿信息，从而尽早明确自身的研究模式和发展方向。课外研学讲座也是同学们获取课外研学学分（SRTP 学分）的主要途径之一。

2. 聆听课外研学讲座可获取多少 SRTP 学分？

研学讲座结束后须撰写指定主题的论文。根据论文质量高低，单次讲座可获得的 SRTP 学分为 0.4 分（优秀）、0.2 分（通过）或 0 分（不通过）。根据《大学生手册：本科生课外研学学分认定办法》的相关规定，理、工、医科类专业学生通过研学讲座途径取得的课外研学分值总和最多为 1 分，文、管、艺科类专业学生通过该途径取得的课外研学分值总和最多为 1.5 分。

3. 我如何了解课外研学讲座预告信息？

教务处研学讲座指导中心每周末在教务处官网 jwc.seu.edu.cn 左下角“实践教学”板块发布下一周的讲座预告（如右图），并在教五一楼东侧和教六一楼西侧的教务处宣传栏上张贴《课外研学系列讲座》红色宣传海报。在教务处官网发布讲座预告后，“至善小宝”QQ 小程序和校学生科协 SRTP 交流群内（QQ 群号 343075372、814703425、607347124）也会及时整理并推送相关预告。



4. 聆听课外研学讲座的流程是什么？

- (1) 提前 15 分钟到达讲座教室（或进入线上会议室）；
- (2) 按要求签到并聆听讲座（签到请字迹清晰登记 8 位学号、姓名；研学讲座无需一卡通打卡；各场线上讲座签到方式不尽相同，请关注相关预告说明）；
- (3) 讲座结束后 1~3 日，在“课外研学学分管系统”查询参与记录；
- (4) 根据要求撰写讲座论文，在讲座结束后第 7 日 23:59 前通过“课外研学学分管系统”提交论文；
- (5) 待审核完成后（根据论文批阅教师进度情况，一般需 15~30 日不等），在上述系统查询 SRTP 学分认定结果。

5. 我如何操作“课外研学学分管系统”？

- (1) 系统登录：教务处官网—办事平台—课外研学学分管系统（新），或直接访问 srtp.seu.edu.cn；
- (2) 查询讲座参与记录：点击“申请活动认定”“课外研学讲座”，右侧“最近申报记录”列表如果已显示本场讲座，则已录入。
- (3) 上传论文：按（2）方式找到本场讲座，点击右侧“上传材料”，进入下图所示页面，点击“上传”按钮，通过弹窗上传后，再点击最下方“保存”。

The screenshot shows the 'SRTP Academic Credit Management System' interface. The left sidebar contains navigation options: '首页', '申请活动认定', '研学作品', '论文和专利', '课外研学讲座', '其他研学活动', '申报记录', '个人概况', '认定记录', '学分认定', '成果统计', and '课外研学活动成绩单'. The main content area displays details for an activity named '多频GNSS接收机在建筑测量上的应用'. The details include: '申报通道: 讲座', '类型: 课外研学讲座', '级别: 默认', '申请人: 管理员01', '管理部门: 建筑学院', '申请时间: 2020-06-28', '编码: 200628000821FC480624', '开始时间: 2020-06-30', '负责人:', '主讲人: 李老师', '地点: 大学生活动中心', and '内容:'. Below the details are sections for '人员信息' (showing '参与人数: 1') and '项目成果材料清单'. At the bottom, there is a section for '聆听报告:' with an '上传' button highlighted by a red box. At the very bottom right, there are '保存' and '取消' buttons, with '保存' also highlighted by a red box.

- (4) 查询学分认定结果：点击“认定记录”查看。

6. 研学讲座论文的撰写与提交格式有什么具体要求？

- (1) 论文主题：由协办学院方在讲座结束现场说明。
- (2) 论文撰写：须有摘要（可中英对照）；正文不少于 3000 字；不得抄袭，引用篇幅不得超过 20%，所有引用须在文末注明出处（参考文献）。
- (3) 论文提交：PDF 格式，命名“学号-姓名-论文标题”。

7. 我在聆听讲座时已经签到了，为什么在系统中没有参与记录？

讲座结束后，相关学院需要 1~2 日左右将签到名单录入系统，请耐心等待。如果第 3 日仍无记录，请联系相关学院负责人（在学分管理系统首页点击该场讲座，可查看负责人联系方式）。在讲座签到时，请确保字迹清晰登记 8 位学号、姓名，如因信息错填或字迹不清导致无法录入系统，该场讲座无学分认定资格。

8. 学分管理系统中各阶段审核记录的含义分别是什么？

状态	含义
已保存	学院已录入讲座名单，可以开始上传论文
已提交	论文上传截止，学院已提交材料，等待批改
 指导教师审核通过	讲座主讲人（或学院指定的教师）已完成讲座所有学生论文的等级评定
 学院审核通过 学院自动审核通过	此步骤在“指导教师审核通过”后自动完成
 学校审定通过	教务处已复核讲座论文等级评定结果，SRTP 学分发放至各学生
 退回修改	讲座材料审核过程有误，由下一审核方退回上一步重新审核

【注】个人论文与以上状态均无关。“审核通过”“审定通过”均指的是整场讲座，个人论文等级以“认定记录”页面显示为准；“退回修改”也不是指个人论文需要修改，无需重新上传论文。