

附件：

新版大学生创新创业训练项目管理系统项目变更流程

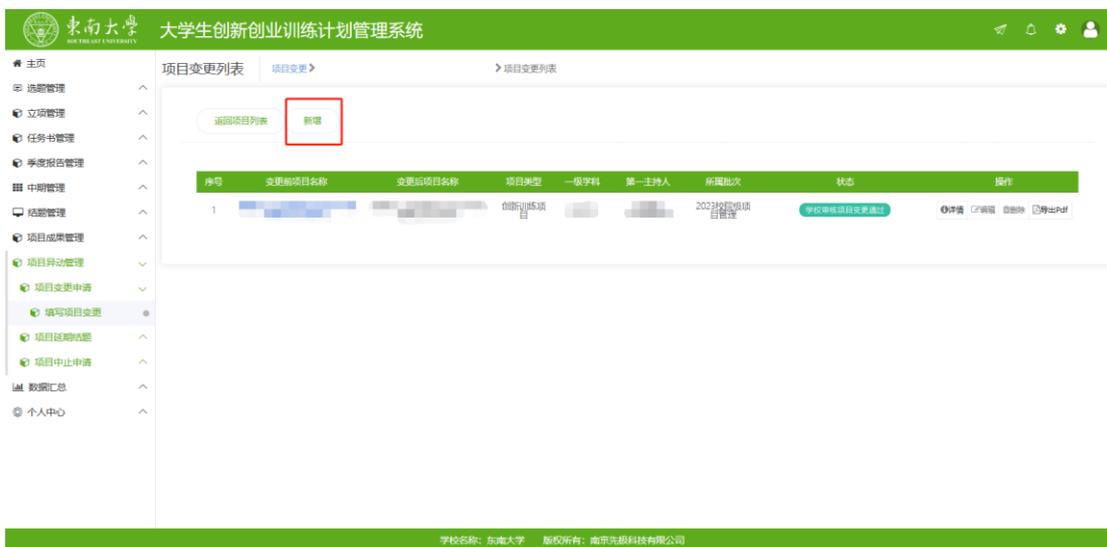
新版大创系统中的项目变更功能可以实现项目名称、项目成员及指导老师的变更（注：国省创项目不支持修改项目名称）。系统内具体操作流程如下：

1. 项目负责人提交项目变更申请。

① 项目异动管理-项目变更申请-填写项目变更-管理



② 点击新增，按照系统要求填写变更原因与变更内容。



2. 项目成员进行变更确认。（项目所有老成员均须确认，新加入成员无需确认）

① 项目异动管理-项目变更申请-填写项目变更-管理

项目列表

填写项目变更 > 项目列表

批次: 请选择批次 项目名称: 项目名称 项目类型: 选择项目类型 项目级别: 选择项目级别

Q 查询 重置

序号	项目编号	项目名称	项目类型	项目级别	一级学科	第一主持人	所属批次	状态	操作
1	2023		创新创业项目	校级重点			2023校级项目	学校发布项目	管理
2	2023		创新创业项目	校级重大			2023校级项目	学校发布项目	管理

共页2条记录, 当前显示: 第1页 (第1到2记录)

学校名称: 东南大学 版权所有: 南京先扬科技有限公司

② 点击“确认”查看项目变更内容;

项目变更列表

项目变更 > 项目变更列表

返回项目列表

序号	变更前项目名称	变更后项目名称	项目类型	一级学科	第一主持人	所属批次	状态	操作
1			创新创业项目			2023校级项目	提交项目变更	详细 确认 导出PDF

学校名称: 东南大学 版权所有: 南京先扬科技有限公司

③ 选择审核状态并提交。

审核状态:

请选择审核状态

请选择审核状态

审核通过

退回修改

审核不通过

3. 指导老师审核。

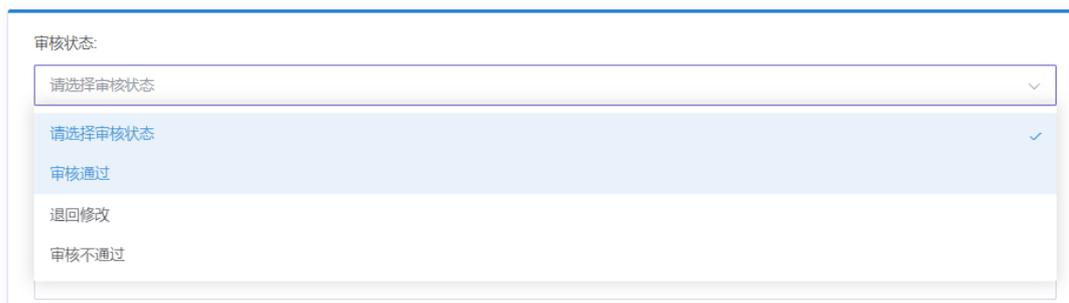
① 点击右下方“前去审核”进入审核界面；



② 可选择批量审核或单独审核；



③ 选择审核状态并提交。



4. 学院管理员审核。

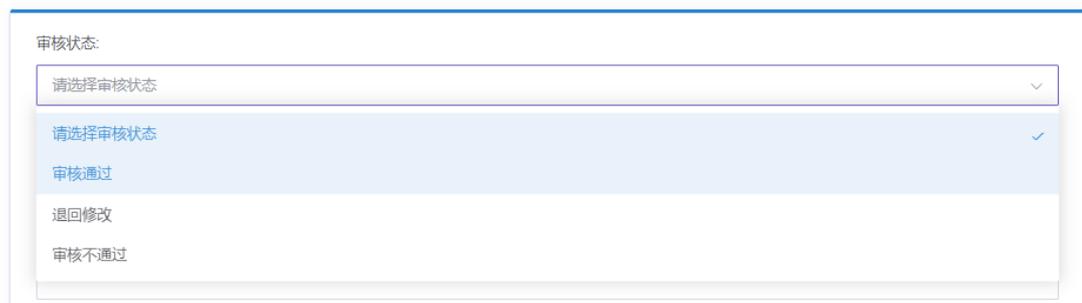
① 点击右下方“前去审核”进入审核界面；



② 可选择批量审核或单独审核；



③ 选择审核状态并提交。



5. 学校管理员审核。

学校审核通过后，项目变更完成。

◇ 注意事项

- ① 项目变更申请须在项目中期答辩前提交；
- ② 项目内所有成员及指导教师均可在申请详情中查询变更状态及进度。

