

附件：大学生创新创业训练项目管理系统任务书流程

流程：项目负责人填报任务书→指导教师审核→学院管理员审核→学校管理员审核

1. 项目负责人填报任务书

①负责人登陆系统，选择“任务书管理-提交任务书”，点击页面上的“申报”按钮，进入任务书填报页面。



②提交中期报告时间与提交成果时间请参考教务处官网通知。

③项目预期成果中，文献资料综述、研究或设计方案、实验或研究记录、结题报告、心得体会（每人一份）、展板是**必需项**。对于教务处已公示推荐立项的国家级、省级 SRTM 项目，发表论文、申请专利、软件、实物四项中至少选填一项。

④任务书是项目中期检查和结题验收的主要依据，**结项时未完成预期成果将影响项目成绩**，请务必与指导教师沟通，根据实际情况合理规划。

项目预期成果形式及数量

文献资料综述:	调研报告:	研究或设计方案:
1	调研报告	1
图纸:	实验或研究记录:	发表论文:
图纸	1	(国省创项目可选成果)
论文:	结题报告:	申请专利:
论文	1	(国省创项目可选成果)
软件 (含说明书):	心得体会:	展板 (电子稿):
(国省创项目可选成果)	5 (每人一份)	1
实物: 名称:	主要技术指标:	其他:
(国省创项目可选成果)	主要技术指标	其他

④**业务费总和**应与**项目获批经费**额度一致。填写模板见下图，该模板仅供式样上的参考，具体金额请以系统显示为准。全部填写完成后点击“提交”。

序号	开支项目	物品名称	单位	数量	单价	金额 (元)	说明
1		样品测试	次	5	120.00	600.00	样品性能测试
2	(1) 计算、分析、测试费	无	无	0	0.00	0.00	无
3		无	无	0	0.00	0.00	无
4	(2) 会议、差旅费	参加相关会议差旅	次	2	300.00	600.00	差旅费用
5		无	无	0	0.00	0.00	无
6	(3) 文献检索费	论文检索	次	4	200.00	800.00	权限购买
7	(4) 论文版面费	论文版面费	版	1	2000.00	2000.00	论文版面费
8	(5) 专利申请费	无	0	0	0.00	0.00	无
9	(6) 专用材料费	蓝宝石和硅片衬底	片	50	80.00	4000.00	实验必要耗材

☆**注意事项:** 未在通知时间内完成任务书填写将视为放弃项目研究，请同学们务必关注教务处官网-通知公告-实践教学板块下具体通知！

2. 指导教师审核任务书

点击任务书管理-指导教师审核，选择左上角相应批次，对项目进行审核，可选择审核通过或审核退回。



3. 学院管理员审核任务书

审核要点:

项目预期成果中，文献资料综述、研究或设计方案、实验或研究记录、结题报告、心得体会（每人一份）、展板是必需项。对于教务处已公示推荐立项的国家级、省级 SRTP 项目，发表论文、申请专利、软件、实物四项中至少选填一项。

4. 学校管理员审核任务书

学校管理员审核通过后，任务书流程全部完成。