

东南大学本科课外研学讲座活动指南

教务处·课外研学讲座活动指导中心·2024年9月

1. 什么是“课外研学讲座”？

课外研学讲座，也称 SRTP 讲座，是东南大学教务处自 2006 年 12 月起开设的课外研学活动，由教务处研学讲座活动指导中心承办，全校各学院（含东大科技园）协办。研学讲座旨在搭建师生学术交流和思想碰撞的平台，让同学们尽早接触专业知识、了解专业前沿信息，从而尽早明确自身的研究模式和发展方向。课外研学讲座也是同学们获取课外研学学分（SRTP 学分）的主要途径之一。

2. 聆听课外研学讲座可获取多少 SRTP 学分？

研学讲座结束后须撰写指定主题的论文。根据论文质量高低，单次讲座可获得的 SRTP 学分为 0.4 分（优秀）、0.2 分（通过）或 0 分（不通过）。根据《大学生手册：本科生课外研学学分认定办法》相关规定，理、工、医科类专业学生通过研学讲座途径取得的课外研学分值总和最多为 1 分，文、管、艺科类专业学生通过该途径取得的课外研学分值总和最多为 1.5 分。

3. 我如何获取课外研学讲座预告信息？

教务处研学讲座指导中心每周末在教务处官网 jwc.seu.edu.cn 左下角“实践教学”板块发布下一周的讲座预告（如右图）。校学生科协 SRTP 交流群也会同步推送预告信息（QQ 交流群号 343075372、814703425 或 607347124）。



4. 聆听课外研学讲座的流程是什么？

- (1) 提前 15 分钟到达讲座教室；
- (2) 按要求签到并聆听讲座（签到具体事项详见第 5 条）；
- (3) 讲座结束后，在“课外研学学分管系统”查询参与记录；
- (4) 根据要求撰写讲座论文，在讲座结束后第 7 日 23:59 前通过“课外研学学分管系统”提交论文；
- (5) 待审核完成后（根据论文批阅教师进度情况，一般需 15~30 日不等），在上述系统查询 SRTP 学分认定结果。

5. 课外研学讲座现场如何签到？

- (1) 确认手机已连接校园网 WiFi；
- (2) 使用 QQ/微信/浏览器 App 扫描讲座现场的签到码；
- (3) 通过统一身份认证登录；
- (4) 核对讲座信息，点击“到场签到”（如右图）；
- (5) 界面显示“已签到”，即已成功签到。

注：如遇网络问题无法通过上述签到码签到，请在现场补录签到表上填写学号、姓名信息，后续由讲座承办方手动录入系统。



6. 我如何操作“课外研学学分管系统”？

- (1) 系统登录：在校园网环境下，访问教务处官网—办事平台—课外研学学分管系统（新），通过统一身份认证登录；
- (2) 查询讲座参与记录：点击“申请活动认定”“课外研学讲座”，右侧“最近申报记录”列表如果已显示本场讲座，则已录入。
- (3) 上传论文：按（2）方式找到本场讲座，点击右侧“上传材料”，进入下图所示页面，点击“上传”按钮，通过弹窗上传后，再点击最下方“保存”。
- (4) 查询学分认定结果：点击“认定记录”查看。

7. 研学讲座论文的撰写与提交格式有什么具体要求？





- (1) 论文主题：由协办学院方在讲座结束现场说明。
- (2) 论文撰写：须有摘要（可中英对照）；正文不少于 3000 字；不得抄袭，引用篇幅不得超过 20%，所有引用须在文末注明出处（参考文献）。
- (3) 论文提交：PDF 格式，命名“学号-姓名-论文标题”。

8. 我在聆听讲座时已经签到了，为什么在系统中没有参与记录？

通过签到码签到的信息，将自动录入学分系统；对于需要手动补录的同学，讲座结束后，协办学院需要 1~3 日左右将签到名单录入系统，请耐心等待。如果第 4 日仍无记录，请联系相关学院负责人（在学分管理系统首页点击该场讲座，可查看负责人联系方式）。在进行补录时，请确保字迹清晰登记 8 位学号、姓名。

9. 学分管理系统中各阶段审核记录的含义分别是什么？

状态	含义
已保存	学院已录入讲座名单，可以开始上传论文
已提交	论文上传截止，学院已提交材料，等待批改

 指导教师审核通过	讲座主讲人（或学院指定的教师）已完成讲座所有学生论文的等级评定
 学院审核通过 学院自动审核通过	此步骤在“指导教师审核通过”后自动完成
 学校审定通过	教务处已复核讲座论文等级评定结果，SRTP 学分发放至各学生
 退回修改	讲座材料审核过程有误，由下一审核方退回上一步重新审核

【注】个人论文与以上状态均无关。“审核通过”“审定通过”均指的是整场讲座流程，个人论文等级以“认定记录”页面显示为准；“退回修改”也不是指个人论文需要修改，无需重新上传论文。