

江苏省优秀毕业设计（论文）申报材料提交要求

一、优秀毕业设计论文提交材料及要求

1.《江苏省普通高等学校本专科优秀毕业设计（论文）推荐表》（word 格式）（见附件 1）。

填表说明：

（1）类别一栏填写毕业论文或者毕业设计；

（2）专业所属一级、二级门类请按照附件 2《普通高等学校本科专业目录》填写，专业所属一级门类为：工学、理学、管理学等，专业所属二级门类为：电子信息类、自动化类等；

（3）如有相关已发表的论文、受理的专利等，请务必在“论文的特色与水平”一栏提及。

2.毕业设计（论文）报告（PDF 格式）：文件不大于 20M，论文中的原创性说明需要签字，**不得留空**。非外语类专业参评的毕业设计（论文）如用外语书写，请附中文全文翻译。

3.开题报告（PDF 格式）：不大于 20M，审核意见不能留空，需要指导教师签字。

4.指导教师评阅意见书、评阅教师意见书、答辩小组意见书：三份表需相关老师签名后扫描并合并为一个 PDF 文件。

5.查重报告（PDF 格式）：提供简洁版的查重报告。

6.支撑材料（zip 格式），不大于 20M，如大于 20M 请上传至网盘并提供公开地址。

（1）论文本身的附件，如演示视频、图纸等。

(2) 其他辅助材料，如发表的论文、受理的专利、竞赛等的获奖证书、荣誉证书。

“已刊出”的论文，应提供：封面、目录、论文在刊物中的首页（PDF 格式）；对被受理（被授权）的专利，请注明受理号（专利号），并扫描证书；文章发表或专利受理的截止日期是 2019 年 9 月 1 日，期间如有更新，需及时与教务处联系。

辅助材料命名示例为：1_专利_专利名称；2_会议论文_论文名称；

以上六项材料需要按顺序整理，命名格式为：

- 1、 姓名 推荐表（word 格式）
- 2、 姓名 毕业设计（论文）报告
- 3、 姓名 开题报告
- 4、 姓名 成绩评价表
- 5、 姓名 查重报告
- 6、 姓名 支撑材料

请于 6 月 28 日前提交上述材料，其中推荐表需要打印纸质版（有指导老师签字），其他 1-6 项材料电子档（刻在一张光盘上）装在文件盒里，交到教务处实践教学科（九龙湖 J5-207），文件盒写上姓名、学号、院系（专业）、联系方式。

二、团队优秀毕业设计提交材料及要求

1、《江苏省普通高等学校本专科优秀毕业设计团队推荐表》（见附件 3），需提交电子版（word 格式）及纸质版。

填表说明：

(1) 专业所属一级、二级门类请按照附件 2《普通高等学校本科专业目录》填写，专业所属一级门类为：工学、理学、管理学等，专业所属二级门类为：电子信息类、自动化类等。

(2) 如有相关已发表的论文、受理的专利等，请务必在“团队设计的整体水平与特色”一栏提及。

2、团队总报告（PDF 格式，5000 字以上），另附每位学生的毕业设计（论文）（PDF 格式），不大于 20M。

3、团队答辩材料：内容包括团队中所有个人的毕业设计（论文）指导教师评阅意见书、评阅教师意见书、答辩小组意见书材料，每个学生的三个意见书合并为一个 PDF 文件，PDF 文件命名为：姓名 成绩评价表。

4、团队毕业设计（论文）辅助证明材料（ZIP 格式）：如发表的论文、受理的专利、竞赛获奖证书、荣誉证书等；不大于 20M，若超过 20M，需提供公开的展示网址。

“已刊出”的论文，应提供：封面、目录、论文在刊物中的首页（PDF 格式）；对被受理（被授权）的专利，请注明受理号（专利号），并扫描证书；文章发表或专利受理的截止日期是 2019 年 9 月 1 日，期间如有更新，需及时与教务处联系。

辅助材料命名示例为：1_专利_专利名称；2_会议论文_论文名称；

请于 6 月 28 日前提交上述材料，其中推荐表需要打印纸质版（有指导老师签字），其他 1-4 项材料电子档（刻在一张光盘上）装在文

件盒里，交到教务处实践教学科（九龙湖 J5-207），文件盒写上姓名、学号、院系（专业）、联系方式。

教务处

2019年6月18日