

## 附件：大学生创新创业训练项目管理系统结题管理流程

◆ 流程概要：负责人提交项目成果&结题报告→项目成员确认工作量→指导教师审核→学院管理员审核→学校管理员审核

### 一、负责人提交项目成果&结题报告

1、负责人登录系统点击项目成果管理---填报结题菜单，页面上点

击  按钮添加项目成果。



The screenshot shows the 'Project Result Management' section of the system. On the left sidebar, under 'Project Result Management', the 'Submit Result' option is selected and highlighted with a red box. In the main content area, there is a table titled 'Project Result Modification Hint'. It contains two rows of project results:

操作	序号	项目编号	项目名称	项目类型	学科门类	项目期限	第一主持人	所属批次
[成果汇总] [详情] [普语] [+新增]	1	cs001	测试项目11.28	创新训练项目	历史学	一年期	tzyy02 (tzyy02)	测试
[成果汇总] [详情] [普语] [+新增]	2	cs003	2024022301	创新训练项目	经济学	一年期	tzyy02 (tzyy02)	测试

2、负责人登录系统点击结题管理---填报结题菜单，页面上点击

 按钮添加结题报告。结题报告中成员工作量比例务必准确填写，否则影响学分认定。



The screenshot shows the 'Thesis Report Management' section of the system. On the left sidebar, under 'Thesis Management', the 'Fill in Thesis Report' option is selected and highlighted with a red box. In the main content area, there is a table showing two thesis reports:

序号	项目编号	项目名称	项目级别	项目类型	所属批次	状态	操作
1	...	...	...	创新训练项目	...	等待提交结题报告	
2	...	...	...	创新训练项目	...	等待提交结题报告	

3、逐项填写完成，点击提交后，项目结题状态显示为“学生提交结题”则为提交成功。此时，结题报告可以导出，不可删除和修改。

The screenshot shows the 'Student Innovation and Entrepreneurship Training Plan Management System' interface. On the left, there is a sidebar with various management modules: Home, Topic Management, Item Management, Task Book Management, Quarterly Report Management, Mid-term Management, Thesis Management (which is expanded), Report Submission (highlighted with a red box), Print Thesis Management, Project Achievement Management, Project Activity Management, and Data Summary. The main area is titled 'List' and shows a search bar with 'Project Name' and 'Search' and 'Reset' buttons. Below the search bar is a table header with columns: 序号 (Index), 项目编号 (Project Number), 项目名称 (Project Name), 项目编号 (Project Number), 项目级别 (Project Level), 项目类型 (Project Type), 所属批次 (Batch), and 状态 (Status). A single row of data is shown, with the status column containing a blue button labeled 'Student Submission Thesis'. The university logo and name '东南大学' (Southeast University) are at the top.

## 二、项目成员确认结题表

1、除负责人以外的所有成员登录系统，点击结题管理---填报结题，点击项目后的“确认”按钮。

This screenshot shows the same system interface as the previous one, but with a different focus. The 'Report Submission' module is highlighted with a red box in the sidebar. In the main list, two projects are listed. The first project has a status button '等待提交结题报告' (Waiting for thesis submission report). The second project has a status button '学生提交结题' (Student submission thesis). A red arrow points to the '确认' (Confirm) button next to the second project's status button. The rest of the interface is identical to the first screenshot, including the university logo and navigation menu.

2. 核对结题报告中的工作量分配，确认无误后，点击审核通过并提交。工作量一经确认，后续无法修改！

序号	姓名	学号	成员类型	承担工作量(%)
1	[REDACTED]	[REDACTED]	第一主持人	34
2	[REDACTED]	[REDACTED]	成员	33
3	[REDACTED]	[REDACTED]	成员	33

审核状态:

审核通过

提交  取消

### 三、指导教师审核结题报告

1、指导教师点击结题管理---指导教师审核菜单，可查看自己所指导项目的结题报告信息，页面中点击项目名称可查看项目详细信息，点击数据列表“操作”字段中  按钮进入审核页面。



The screenshot shows a web-based application for project management. On the left, there is a sidebar with navigation links: '主页', '选题管理', '立项管理', '中期管理', '结题管理' (which is currently selected), '指导教师审核' (highlighted in blue), and '打印结题管理'. Below these are '数据汇总' and '个人中心'. The main content area has a title '指导教师审核结题报告 > 列表'. It includes search filters for '批次' (2020测试批次), '项目名称', '项目编号', '审核状态' (未审核), and a '查询' button. A '批量审核' (batch review) button is also present. Below the filters is a table with columns: 序号 (Index), 项目名称 (Project Name), 项目编号 (Project Number), 项目类型 (Project Type), 所属批次 (Belonging Batch), 状态 (Status), and 操作 (Operation). One row is shown in the table, with a checkbox next to the index, the project name 'xs04创新训练测试项目', the project type '创新训练项目', the batch '2020测试批次', the status '待提交', and an '审核' (Audit) button. At the bottom, there are page navigation buttons (<<, <, 1, >, >>) and a note: '共1页1条记录, 当前显示: 第1页 (第1到1记录)'.

2、结题审核页面可查看该项目结题报告详细信息，选择审核状态并填写审核意见，点击提交，指导教师审核结题报告完成。

经费报销情况:  
本项目的选题背景、目的与意义

结题附件:

审核意见:

序号	审核状态	审核意见
暂无数据		

审核状态:

请选择审核状态

审核意见:

审核意见

提交 取消

#### 四、学院管理员审核

#### 五、学校管理员审核

学校审核通过后 24 小时内，学分将自动认定到账。学生可登录课外研学学分管理系统查看认定记录。