

# 东南大学教务处

校机教〔2021〕140号

---

## 关于认真做好2021年下半年全国大学外语 四、六级考试保障工作的通知

各校区，各院（系）及相关部门：

全国大学外语四、六级考试定于2021年12月18日（星期六）举行，上午为四级考试，下午为六级考试。考场分布在九龙湖校区本科生教学楼，四牌楼校区中山院、东南院、礼东。为组织和保障好这次考试，现将相关部门的职责通知如下：

### 一、考试期间设置以下六个组：

（1）考务组：由教务处负责，外国语学院、校长办公室与校区负责人协助；做好考试考务及疫情防控的协调工作；

(2) 应急处理组：由教务处负责，学生处、研究生院与监察处协助；

(3) 巡视检查组：由学生处负责，教育技术中心、研究生院与监察处协助；负责考场内考纪和设备的协调工作；

(4) 保卫保密组：由保卫处负责，保密办协助；负责考试环境及治安工作；

(5) 宣传后勤组：由总务处负责，宣传部协助；负责全校的保电和教室组的工作，宣传部做好考试环境氛围的宣传与媒体采访报道工作；

(6) 医疗卫生组：校医院负责。

## 二、各部门主要职责：

### 1、保卫处

考试前3天请将保卫预案发给教务处，并在考试当天做好以下工作：

(1) 拉警戒线，劝阻非佩带胸牌的人员离开，不让闲杂人员进出考场区域；

(2) 200米以内禁止停放任何可疑车辆（九龙湖校区本科教学楼，四牌楼校区中山院、东南院、礼东），无校区通行证的车辆一律不得进入校园，对可疑车辆上前巡查，要求考试期间车辆内不得有人；

(3) 特别强调，校护卫队或保安不得在警戒线内玩手机或看资料书籍；

(4) 参与押送试卷;

(5) 在考区巡视,防止闲杂人员进入考区(九龙湖校区本科生教学楼,四牌楼校区中山院、东南院、礼东),派专人把守楼门,并做到只进不出;

(6) 协助处理违纪作弊事件;

(7) 遇有紧急情况封锁现场。

## 2、总务处

(1) 重点确保考试当天供电,供电时间为:2021年12月18日7:00-18:00。做好保电的应急预案并于考试前3天发给教务处;

(2) 请通知各校区校园中心、水电中心和物业公司做好考场教室内的桌椅、板凳、门窗以及考试用教学楼照明等设施的检查与维修工作,认真做好教学楼走廊、教室地面、桌面和抽屉等处的卫生清理工作;

(3) 在考试前一天,对考场门、桌椅等再进行一次检查,以保证足够的考位;并要求相关部门在考试当日早晨7:00将考试用的教室门打开;

(4) 做好校园环境保障(考试当日停止校园内的施工);

(5) 考试期间进一步加强饮食卫生的监督管理工作。

## 3、宣传部

媒体宣传报道,由专人负责媒体采访。任何个人或机构不得进入考场摄影。

## 4、学生处、研究生院

考试前:

(1) 请将考试通知发到各学生班级, 并作好学生的考风考纪宣传教育工作;

(2) 请特别强调: 严禁携带手机等电子通讯设备或有存储功能的电子设备进入考场, 如带进考场, 必须交监考教师保管, 否则一律以违规论处;

(3) 请强调: 在考试进行过程中, 学生不得以任何理由离开考试区域;

(4) 请提醒考生本次考试准考证采取自助打印服务, 请考生登录网址 <http://cet-bm.neea.edu.cn/> 自行打印准考证;

(5) 请对学生进行考前指导, 并将以下注意事项告知学生:

① 请自备 2B 铅笔、黑色签字笔、橡皮、小刀、直尺;

② 考生务必自备调频耳机, 并在考前装上新电池。

九龙湖校区频道须设置为 FM72.7, 四牌楼校区频道须设置为 FM86.3

如有问题, 请联系 025—52090361。

③ 考生一律凭准考证、身份证、一卡通(或学生证、或工作证)入场, 三证齐全方可参加考试, 准考证上无照片不得参加考试;

④ 请学生看清考场地点, 并提前半小时进场;

⑤ 请通知学生试放音时间:

12 月 13-17 日, 中午 11:00-下午 15:00 (务必到自己所在的

考场试听);

⑥ 请告知耳机维修安排:

维修时间: 2021年12月13-17日, 11:30-16:00

维修地点: 九龙湖校区教五403, 四牌楼校区中山院504。

考试当日, 请有关领导到达安排的考场进行巡视, 及时处理考生证件问题, 并在出现学生违纪、作弊等情况时及时予以处理并做好学生的思想工作。

## 5、外国语学院

考试前:

(1)请外语老师在课上指导学生填涂准考证号及答题卡的方法;

(2)请对外国语学院安排的教师和工作人员、放音人员进行培训并做好责任书的签订和培训记录工作, 应着重强调遵守监考纪律和请假调换人员等情况的相应规章制度; 对放音人员、接触光盘人员以及接触试卷人员强调保密职责, 不得复印试卷、复制光盘。由外国语学院排定的人员必须是东南大学正式在编人员, 研究生与校外人员一律不得承担与本考试有关的任何工作。由外国语学院排定的人员发生变动时, 外国语学院必须提前正式向教务处发出书面更正通知, 并负责对新指派人员进行培训。

考试当日:

(1)考试当日一早再次检查放音设备;

(2)请外语学院派到各校区的副主考从考务办领取考试光盘

后交给放音人员，放音人员负责传递考试听力光盘、监听考试听力光盘播放全过程，并对考试听力光盘负全责，放音结束后由外语学院副主考将光盘交回至考务办（签收）；

（3）监控放音情况，发生异常立即报告考务办。

## 6、校长办公室

协助教务处进行各部门考务协调工作；

## 7、教育技术中心

考试前3天请将放音工作预案送至教务处，并做好以下工作：

（1）请做好考点校区的放音系统的检查调试工作，如有问题，务必在12月14日前解决。如有需在监考人员培训会上说明的情况，请务必在12月14日上午9:00前报教务处；

（2）按要求安排试放音，试放音时间为12月13-17日，11:00-15:00；

（3）请在考试前一周作好学生耳机的维修工作：

维修时间：2021年12月13-17日，11:30-16:00

维修地点：九龙湖校区教五403，四牌楼校区中山院504。

以上时间已在准考证上通知到所有考生，请务必安排人员在岗为学生服务。

（4）请准备好250个耳机（九龙湖160个、四牌楼90个），教务处将于12月16日去贵处办理借用手续。

（5）请提前设置好铃声，保证考试当日统一铃声为：

上午：8:55； 9:10； 10:05； 11:20；

下午：14：55； 15：10； 16：10； 17：25。

考试结束后请将铃声重新按正常上课时间设置。

(6) 考前一天对放音系统再做一次检查。

考试当日：

(1) 考试当日早晨对放音系统再次进行一次检查；

(2) 请安排专人受理学生耳机的有关问题；

(3) 请安排工作认真负责、有四、六级考试放音经验的工作人员放音(请务必通知放音人员参加相关培训)。放音人员请在上午7：40分前到岗，8：00准时试放音；下午13：40分前到岗，14：00准时试放音，以便学生调试耳机。考试光盘由考场副主考交给放音人员。务请放音人员严守考试纪律，不得复制考试光盘。

## 8、教务处

考试前：

(1) 考场的排定与监考人员的排定；

(2) 接驳车的安排；

(3) 监考人员、联络员与考务工作人员的培训；

(4) 材料的准备。

考试当日：

(1) 试卷的运送；

(2) 试卷的安全保密工作；

(3) 与考试相关的工作；

(4) 应急处理工作。

## 9、监察处

全面监察考试各环节的工作。

## 10、校区负责人

各校区内部所有考务工作的统筹与协调。

## 11、校医院

请在考试前 3 天将人身突发病情应急预案（包括与 120，110 联动）发给教务处，并在考试当日做好以下工作：

- （1）负责考生由于身体病情突发事件的处理工作；
- （2）负责考务人员由于身体突发病情事件的处理工作；
- （3）每个考区配备医务工作人员，以保障考试正常进行。

## 12、保密办

- （1）负责对考试当日四、六级试卷及考务涉密工作予以指导；
- （2）当有突发泄密事情发生时，指导并帮助教务处处理好相应工作。

东南大学教务处  
2021 年 12 月 9 日

（主动公开）

此页无正文。

---

抄送：

---

东南大学教务处

2021年12月9日印发

---