

东南大学教务处

校机教〔2020〕48号

关于认真做好 2019-2020 学年第三学期期末考核工作的通知

各院（系）、各相关教学单位：

按照疫情防控总体要求，为确保广大师生的生命安全和身体健康，现将本学期期末考核工作通知如下：

一、期末考核方式

本学期课程期末考核采取三种方式：

1、线上考查：采用论文、报告、大作业等形式对学生的知识体系掌握程度进行考察，不安排统一的考试时间和监考老师。

2、线上考试：使用在线考试平台进行线上考试，安排统一的考试时间和监考老师。

3、线下考试：考试在学生返校后进行。

本通知内容主要针对线上考试工作安排。线上考查和线下考试的要求，请按照校机教[2015]33号《东南大学课程考核管理条例（试行）》的相关规定执行。

2019-2020-3 学期本科生考试总体安排如下表所示：

学制	学生所在年级	考试方式	考试时间
四年制	2018 级（大二）	线上	6.22--7.5
	2019 级和 2017 级 （大一和大三）	线上或线下	线上：6.22--7.5
			线下：8.15-8.30
五年制	2018 级和 2017 级 （大二和大三）	线上	6.22--7.5
	2019 级和 2016 级 （大一和大四）	线上或线下	线上：6.22--7.5
			线下：8.15-8.30

请各开课院系根据课程特点，确定线上、线下考试课程，并于15周周五（6月5日）之前报教务科，教务科将进行统一的考试安排。

二、线上考试工作基本要求

期末考试主要包括命题、考务、成绩评定等流程，现将基本要求重申如下：

1、命题

线上考试不同于线下考试，监控范围有限，为最大限度防止学生可能出现的违纪作弊等现象，保证考试的公平公正性，现对命题工作提出如下要求：

①、考试命题应以教学大纲为依据，把握好试卷的覆盖面、难易程度及区分度，不能直接选用近三年考试中用过的试题。

②、根据线上考试特点，精心设计题型和内容，试题答案原则上不应含有可从教材或其它资料上直接抄录到的内容。

③、命题完成后应试做，以检查试卷份量、所需时间长度、难易程度等是否恰当。

④、原则上课程组老师需准备 2 套以上试题，线上考试时乱序发放，组合出多套不同答案的试卷。

试题质量是保证线上考试公平公正的基础，各开课院系务必高度重视命题工作，对试题质量严格把关。

2、考务

①、考试安排

请各院系确定线上考试课程，并于 15 周周五（6 月 5 日）之前报教务科，教务科统一安排课程的考试时间，任课老师通知学生考试平台及平台地址等具体信息。16 周教务处公布线上考试安排，公布后原则上不予更改。

②、监考人员

监考人员应为东南大学正式教职人员，考虑到线上考试特点，原则上不安排退休人员参加监考。每个考场至少安排 2 位监考老

师，其中一人为主监考，主监考一般由课程讲授老师担任。

各院系必须对每位监考人员进行培训，每位监考人员能熟练使用考试平台，熟知线上监考流程，保证线上考试顺利进行。监考人员应提前 40 分钟到达监考地点，准备好监考设备及网络，保证监考期间设备及网络运行良好。

③、巡考人员

教务处于 16 周周五（6 月 12 日）前发布期末考试巡考安排表，并建立巡考人员工作群，各学院教学副院长及学生书记须加入工作群，担任巡考工作。教务科提前一天发布第二天考试的平台信息及巡考材料，巡考人员准时巡考并填写巡考材料，考试结束后将巡考材料回复给教务科。

④、考试平台

开课院系可根据课程线上教学的特点，充分利用现代信息技术，自主选择合适的考试平台，但考试平台须满足以下基本要求：如试题乱序、试题保护、时间限制、线上签到功能、防作弊、禁止复制等。

3、成绩评定

鉴于本学期线上教学特点，任课老师可对课程大纲的考核形式和成绩比例等进行适当调整，增加过程性考核环节，如：小测验、论文、调研报告、设计、大作业等，适当减少期末考试成绩占比，尽最大可能给学生合理的考核结论。

学生因病、考试设备异常或考试环境困难等情况不能参

加考试，可于考试前一周联系学院教务老师申请办理缓考或返校线上同步考试，如不提前申请且无故不参加期末考试，一律以缺考记载。

任课老师应在考试后及时完成成绩评定工作，于考试结束后三个工作日将成绩录入教务系统，纸质存档材料交所在学院教务老师。如有特殊情况不能按时提交成绩，应提出书面申请，经院系主管教学领导签署意见后报教务处备案。

任课老师对试卷评阅、成绩评定、成绩单填写及成绩录入等全过程负责，由教务助理录入成绩的由当事教务助理对成绩录入全过程负责，教学院长对院系所有任课老师的成绩记载、录入、试卷归档等工作的规范性负责。以上责任主体如有违规、违法行为，按《东南大学教学事故认定办法》及相关法律条款处理。

三、保障措施

1、硬件保障

线上期末考试监考工作将在九龙湖校区教学楼进行。学校网络与信息中心提前给出网络保证方案，教务科根据方案内容安排每场考试人数。教育技术中心对教室内多媒体、监控设备等进行维护，确保考试过程中监考老师正常使用。

2、软件保障

超星智慧考试平台：教务处已经联系超星公司，6月9日和10日分别在九龙湖校区和四牌楼校区进行平台使用培训，

确认使用该平台考试的任课老师请于6月8日前将需求告知所在学院教务助理，并积极参加培训。超星公司承诺：考试期间始终有专门技术人员现场办公，设立专门的咨询电话；设置东大专用考试网站，保证东南大学5000人参加考试顺畅，发卷、收卷无考试平台故障。

金智公司：保证考试安排、成绩管理等教务系统功能正常使用，实时解决老师和学生在教务平台使用中的问题。协助将教务管理系统学生和课程等数据与超星公司无缝对接。

3、其它保障

学生处做好学生诚信教育宣传工作，正式考试前对学生加强考试纪律和学术规范教育，向学生宣布考试纪律和注意事项，动员辅导员老师参加监考工作；保卫处、宣传部、监察处、保密办等职能部门为本次考试的安全保卫、舆情监控、考试纪律督查等提供最大力度的全方位保障。

四、注意事项

1、考前准备

①任课老师须提前告知学生考试平台使用要求，如硬件设备、网络、考试空间、考试流程等注意事项，尽最大可能减少各类突发情况，将线上考试做到最优。

②、学院教务助理老师通知学生主动关注任课老师和教务处公布的考试安排，如有因跨年级、跨专业选课及重修而引起的考试时间冲突情况，提前一周向教务科（或教务办）提出申请，教

务科将参照大学生手册相关规定协助解决。

2、突发情况处理

考试过程中，如果出现断电、断网等特殊情况，导致无法正常提交答卷等现象，学生、监考老师、学院、教务处等部门须及时进行沟通，共商解决方案。对于考试现场发现或者事后有证据举报的违纪、作弊情况，按照学校相关规定严肃处理。

东南大学教务处

2020年6月4日

(主动公开)

抄送:

东南大学教务处

2020年6月4日印发
