一、系统论文提交及查重步骤

草稿及定稿阶段学生均可提交查重,草稿阶段 1 次免费查重机 会,定稿阶段 2 次查重机会。

系统查重(维普)论文的格式要求为:检测的文档格式:doc、 docx、pdf。不支持wps,也不支持wps直接转化的pdf文档。(wps 文件要另存为 doc 或 docx 才能检测,不可直接修改后缀名)

上传论文及查重步骤:

(1)选择论文文件,并点击上传按钮上传论文文件;

(2) 点击查重按钮,提交查重检测,等待获取查重结果;

(3) 点击获取检测结果按钮, 查看查重报告及结果;

(4)如论文及查重结果正确无误,可点击确认按钮,提交至指 导老师审核。

论文上传及检测步骤操作步骤如下图 1-2-3-4-5 所示。点击"获取 检测结果按钮"后,如状态为"检测中"则需要耐心等待直至查重结果 返回后,才可点击确认按钮。

查重结果正确返回的标志为:显示状态为"检测完成",相似率不为空,查重报告可查看及下载。

程管理>>论文	草稿						
	相关提示						
【相) 1、前 2、5	关提示】: 2计(论文)草稿由两部分组 R有单击 "确认" 按钮,ق	成,其中设计(论] 韩稿才最终提交,\$	文)文件必须上f 等待指导教师的	专,附件可选。 的审核。			
	课题名称	课题性质	题目类	担 指	导教师	论文剪	植稿状态
	44444	毕业设计	工程设	it i	张1	教师	审核通过
设计(论 设计(论 建设计(论 (含新频频 ▲ 图频 ▲ 图本 ▲ 动即 ▲ 文件		选择任何文件 或毕业论文,包括封 文件 未选择任何文 材料,具体要求: AVI(常用的编码格式 格式	2 対面、中外文摘 3(件 転式)	上传 查 和关键字、目录	着 (正文、) (查表	3 删除 及参考文献	提交查重检 等内音,相式 删除
编号	检测时间	状态	相似率	查重报告查看	查重报	浩下载 📕	4 操作
1	2020/3/24 11:08:05	检测完成 🖕	100%	点击查看	点击	下载	获取检测结果
				1712)		Ľ	

如学生提交查重检测提示查重失败,需要点击"删除"按钮,对所 上传的论文进行修改后重新上传。查重失败的,不占用查重次数。

2 双距忽 test123 忽的	♪身份是:学生 るあた(bysj.seu.edu.cn 显示 文件不存在检测失败,请	重新提交。		确定	首页 ② 系統帮助 ● 1 3 3 3 5 6 7
◎ 流程管理 ◎	▶ 流程管理>:	>论				
 学生申报课题 		相关提示				
 学生选题 						
· 查看任务书		【相关提示】:			14 AVE 1 1	=
 上传翻译译文 		1、 设计(12X)出网部分组成 2 日右弟主 "确认" 按钮 20	,设计(16义)】 文才是 终提去。 4	Q古+论义刚件,如有附 药法提导教师的安拉	14,必须上修	₹.
上传开题报告		2、 只有平西 •明队 按钮,比 3 指导教师审核通过后 才可	メオ 取然症父, = 11) 进入 下へ法程	于1于1月于9219时1月1次。		
中期检查		2、1日村32000年1次1回121日 7 月 日	PAGE (I' I' MINE.			
上传论文草稿		课题名称	课题性质	题目举型	指导教师	论文定稿状态
 提交软硬件验收申请 			Halle201		TIALAO1	
 上传论文定稿 		甲支亚谦逊(自达 跨子院)	华业设计	工程设计	I WAU1	正 稿匕 袒仔, 唷提父
▶ 查看答辩信息						
• 表格材料打印	57		±⊽ /=" /⊐++ /#		* =	
· 查看成绩	15		挥性19又作	上传	三百	加味
■ 特殊情况处理 🛛 🛛	1)定椅需为完整的毕业论文报告				
 开题报告修改申请 	2)大小限制为不超过50MB				
• 翻译译文修改申请	3)格式需为Word文件(.doc .docx	()、PDF文件(.p	odf)		
,中期检查修改提交	٩)附件大小限制为不超过50MB				
 论文定稿修改提交 	3)当前为第9次提交定稿 (论文定稿	河多次提交覆盖,	系统内最多查重2次)		
 软硬件验收申请修改 	ie ie	这附件(可选) 选择文件 未选择	释任何文件	上传	查看	删除
■ 账号管理 ◎	(论文相关的附件材料)				
• 修改密码	ie ie	这附件(可选) 选择文件 未选择	释任何文件	上传	查看	删除
修改个人信息	(软件、专利、证书等的支撑材料	, 具体要求 :)			

流程管理>>论文定稿

— 相关提示 【相关提示】: 1、设计(论文)由两部分组成,设计(论文)报告+论文附件,如有附件,必须上传。 2、 只有单击"确认"按钮,论文才最终提交,等待指导教师的审核。 3、指导教师审核通过后,才可以进入下个流程。 课题性质 题目类型 指导教师 课题名称 论文定稿状态 单专业课题(盲选 跨学院) 毕业设计 工程设计 TWA01 定稿已暂存,请提交 设计(论文)文件: 选择文件 未选择任何文件 上传 查看 删除 ①定稿需为完整的毕业论文报告 ②大小限制为不超过50MB ③格式需为Word文件(.doc.docx)、PDF文件(.pdf) ④附件大小限制为不超过50MB ⑤当前为第9次提交定稿(论文定稿可多次提交覆盖,系统内最多查重2次) 论文附件(可选) 选择文件 未选择任何文件 **上传** 查看 删除 (论文相关的附件材料) 论文附件(可选) 选择文件 未选择任何文件 上传 査看 删除 (软件、专利、证书等的支撑材料,具体要求:) ▲ 音频:推荐使用 MP3格式 ▲ 视频:推荐使用 WMV、 RM、 AVI(常用的编码格式) ▲ 图片:推荐使用 JPG 或 GIF格式 ▲ 文本:推荐使用 PDF 或Word 格式 ▲ 动画:推荐使用 flash、gif格式 ▲ 文件大小最好小于50M 编号 检测时间 相似家 状态 查重报告查看 查重报告下载 操作 1 2020/4/22 16:32:07 检测失败 0% 获取检测结果 2020/4/22 9:36:10 96 获取检测结果 2 3 2020/4/17 14:38:55 检测完成 27.84% 点击查看 点击下载 获取检测结果

如论文未查重直接提交指导教师审核,则指导教师页面只有退回 按钮,无法审核通过。

▶ 课题申报	治程管理>>軍板论又单椅
▶ 审核学生申报课题	
▶ 确认选题	提示: 如果子生早隔未提交益里检测,数师则只有申校退回坝!
▶ 下达任务书	课题名称: 单专业课题 (盲选 跨学院)
▶ 下达翻译原文	
▶ 审阅翻译译文	选题学生: test123[test123]
▶ 审阅开题报告	设计(论文)文件: 查看设计(论文)文件
▶ 中期检查评价	
▶ 软硬件验收	设计(论文)附件:无附件
▶ 审阅设计(论文)草稿	
▶ 审阅设计(论文)定稿	
▶ 查看答辩小组信息	指导教师审核意见:
▶ 二次答辩成绩录入	
▶ 学生材料打印	
🗧 特殊情况处理 🛛 🛛	
🗟 账号管理 🛛 🔍	
🧧 交流互动 🛛 🔍	
🥫 历史归档查询 🛛 🛛	
	导师评语附件【可选】 选择文件 未选择任何文件
	是否审核通过: 请选择 退回修改

定稿阶段第二次查重:在第一次查重后,如点击确认,则论文提 交至指导教师审核,如指导教师审核不通过,才可进行第二次查重; 如指导教师审核通过,则无法进行第二次查重;

需要注意的是:系统每查重一次,都需要将论文及查重结果提交 指导教师审核,如不提交指导老师审核,则论文为暂存状态,也无法 继续第二次查重。

 ▶ 中期检查 	3、指	导教师审核通过后,才可	「以进入下个流程	0			
▶ 上传论文草稿		课题名称	课题性质	题目类型	2 指导調	數师 论文	(定稿状态
 → 提交软硬件路收申请 上传论文定稿 查看答辩信息 	多专业课	题(盲选,学院内不同专业)	毕业设计	工程设计	- TWA	01 定稿已	暂存,请提交
 → 表格材料打印 → 查看成绩 3 67年間の第二の第二の第二の第二の第二の第二の第二の第二の第二の第二の第二の第二の第二の	设计(论:	文)文件: 选择文件 未选	择任何文件		1 看		
 · 开题报告修改申请 · 翻译译文修改申请 · · ·	① 定 稿 需 ② 大 小 限 ② 核 学 委	为完整的毕业论文报告 制为不超过50MB					
 · 中期检查修改提交 · 论文定稿修改提交 · 欲硬件验收申请修改 · · ·		小限制为不超过50MB 重1次提本完编(公文完编可:	、FDF又1+ (.pat) 多次提な蕭善、 至4	(内最多音重2)か)			
 ■ 账号管理 > 修改密码 	◎二兩//2 论文附件 (论文相)	可选) 选择文件 未选择 关的附件材料) (1)	任何文件		查看	删除	
 ▶ 修政个人信息 ■ 交流互动 > 收件箱 	论文附件 (软件、	可选) 选择文件 未选择 专利、证书等的支撑材料,具	任何文件 【体要求:)	上传	查看	删除	
▶ 发件箱▶ 指导日志	▲ 音频: ▲ 视频:	推荐使用 MP3格式 推荐使用 WMV、 RM、 AV	/1(常用的编码格式)				
	▲ 司方: ▲ 文本: ▲ 动画: ▲ 文件大	推荐使用 PDF 或 GIT相式 推荐使用 PDF 或Word 格式 推荐使用 flash、gif格式 小最好小于50M					
	编号	检测时间	状态	相似率	查重报告查看	查重报告下载	操作
	1	2020/2/28 21:53:14	检测完成	56.27%	点击查看	点击下载	获取检测结果
				确认			

查重失败解决方式:如果学生页面查重显示状态为空,相似率为 0%,且获取检查结果按钮是灰色的,解决方法为:

方式一:在上传论文页面,点击"删除"按钮,重新上传论文并提交查 重检测。

方式二:(1)联系学院秘书删除查重结果为空的记录。

(2)学生再次上传并提交查重。在学院正常删除前,学生不可点击"确认"按钮提交论文至指导老师审核,如已提交论文,则需要联系指导老师退回,方可重新进行查重。

因为查重失败并不占用查重次数,建议学生自行采用方式一进行 处理。如方式一处理后提示达到查重限制次数,无法继续查重,则可 采用方式二进行操作。

、担立が硬件珍岐由注	লেক	2-12-12		巡口大型	1H+3-8X/M	ID X JEMUYA22
 」 建文式吸口 型以中間 → 上传论文定稿 	单专业课题(盲选 跨学院)	毕业设计	工程设计	TWA01	论文教师审核中
→ 查看答辩信息						
,表格材料打印						
▶ 查看成绩	设计(论文)文件:	选择文件未送	选择任何文件		传查看	删除 提交查重检测
🔋 特殊情况处理 🛛 🛛	①定稿需为完整的	毕业论文报告				
▶ 开题报告修改申请	②大小限制为不超过	<u>寸</u> 50MB				
 翻译译文修改申请 	③格式需为Word文	7件(.doc .docx)	、PDF文件 (.pdf)			
▶ 中期检查修改提交	④附件大小限制为	不超过50MB				
▶ 论文定稿修改提交	⑤当前为第3次提交	定稿 (论文定稿可	「多次提交覆盖,系统	吃内最多查重2次)		
 软硬件验收申请修改 	论文附件(可选)	选择文件 未选择	任何文件	上传	查看	删除
🗟 账号管理 🛛 🛛	(论文相关的附件	切料)				
▶ 修改密码	论文附件(可选)	先择文件 未选择	任何文件	上传	查看	删除
→ 修改个人信息	(软件, 专利, 证:	书等的支撑材料,具	■体要求:)			
🗟 交流互动 🛛 🛛	▲ 音频· 推荐使用	MP3橋=C	,			
▶ 收件箱			(1) 学用的信双格式)			
▶ 发件箱			(++)+0+03468-01407-0)			
▶ 指导日志	▲ 図方: 推存使用	JPG BU GIPTER	_			
	▲ 又本: 推荐使用	PDF 助Word 档式	C .			
	▲ 动画: 推荐使用	flash、gif稽式				
	▲ 文件大小最好小	于50M				
		****	15-	+E w) +	******	
	编号	检测时间	状心	相似率	登里报古登有 登	
	1 2020	/3/3 13:16:08		0%		获取检测结果
	2 2020	/3/3 13:14:46		0%		获取检测结果
			24			
			12		ND 2N	

论文提交阶段,查重机会只有1次(草稿阶段)+2次(定稿阶 段),但是学生论文在指导老师打回情况下可反复修改提交,但是超 出查重次数以外,系统无法自动查重,学生需将检测报告以论文附件 的形式上传毕业设计管理系统,以保证最终存档的论文报告与查重报 告一致性。

二、常见问题

(1)学生提交草稿(或定稿)后,指导教师页面只能显示退回,无法 审核通过,为什么?

学生未提交查重的情况下,指导教师页面只能退回。这种情况需 要指导教师退回给学生,让学生进行查重后重新提交。

(2) 定稿阶段有 2 次查重机会,为什么我只用了一次,就显示无法 查重了?

在第一次查重后,提交论文指导教师审核,如指导教师审核通过,

则无法进行第二次查重;如指导教师审核不通过,才可进行第二次查重;如未点击确认提交按钮,则可直接重新上传论文,提交查重检测, 获取第二次查重结果后提交指导教师审核。

(3)如果定稿已提交且指导教师审核通过,但仍需对论文修改重新 提交的,怎么处理?

学生需在特殊情况处理-论文定稿修改中提交申请。通过"特殊情况"重新上传的论文报告,系统不再进行自动查重,学生需将检测报告以论文附件的形式上传毕业设计管理系统,以保证最终存档的论文报告与查重报告一致。

(4) 学生提交了论文,但是指导老师页面无法看到,为什么?

学生端要经过查重,并确认提交,指导教师页面才可查看。如出 现指导老师无法查看的情况,请检查学生的论文状态是否为"已暂存, 待提交",如果是此状态,需要学生点击确认按钮后,提交论文,指导 教师才能在系统中查看并审阅。

里>>论文定稿				
相关提示				
【相关提示】: 1、设计(论文)由两部分组成, 2、只有单击"确认"按钮,论文 3、指导教师审核通过后,才可以	设计(论文)拍 之才最终提交,等 认进入下个流程。	3告+论文附件,如有附付 等待指导教师的审核。	井,必须上传	Ŧ.
课题名称	课题性质	题目类型	指导教师	论立宁稿状本
44444	毕业设计	工程设计	张1	定稿已暂存 , 请提交
设计(论文)文件: 选择文件 未选择 ①定稿需为完整的毕业论文报告 ②大小限制为不超过50MB ③格式需为Word文件(.doc.docx) ④附件大小限制为不超过50MB ⑤当前为第2次提交定稿(论文定稿可 论文附件(可选) 选择文件 未选择((论文相关的附件材料) 论文附件(可选) 选择文件 未选择((软件 专利 证书等的支援材料	任何文件 、PDF文件(.p J多次提交覆盖, 壬何文件 壬何文件 ■(大要求・)	上传 df) 系统内最多查重2次) 上传 上传	<u> </u>	删除 删除 删除
 ▲ 音频:推荐使用 MP3格式 	HEPASCON -)			
▲ 视频:推荐使用 WMV、 RM、 A	VI(常用的编码格	式)		
▲ 图片:推荐使用 JPG 或 GIF格式			/	
▲ 文本:推荐使用 PDF 或Word 格式	ŧt			
▲ 动画:推荐使用 flash、gif格式				
▲ 文件大小最好小于50M				
	确认	▲ <u> 直</u> 着运行记		

(5)学生提交论文时,论文解析失败(或查重结果未返回)消耗了一次查重机会,该如何处理?

需要删除论文重新上传或请学院秘书进行查重失败结果删除(详 见第一条中查重失败解决方式),在查重结果处理前,切不可提交论 文至指导老师审核,如已提交,则需要联系指导老师退回,方可重新 进行查重。

如果提示"文件解析失败",学生重新上传前原文档前还需在 docx 和 doc 格式相互转化一下。即原先为 doc 文件另存为 docx 再上传, 原先为 docx 文件另存为 doc 文件再上传。(注意:转化格式不是直接 修改文档后缀名, 而是"另存为")

(6) 知网查重的结果,如何上传到系统?

知网查重系统并未与我校毕设管理系统对接,所以学生在知网大 学生论文检测系统中检测后,需将查重报告以附件形式上传到毕设管 理系统。

(7) 知网只使用了一次查重机会,无法进行再次查重,怎么办?

由于知网系统设置问题,查重次数无法批量设置,只能在使用完 一次之后,再进行第二次机会的释放。教务处每天都会根据查重情况, 进行查重次数的再分配,正常情况下,隔天查重次数会进行再释放。 特殊情况下如需查重次数分配,请致电 52090234。