

2020年秋季日本东北大学本科交换生项目的报名通知

转国际合作处通知，学校启动2020年秋季学期赴日本东北大学交流学习项目的申请报名工作，现将相关事项通知如下：

一、学校简介

日本东北大学(Tohoku University)，位于日本东北地区仙台市的国立大学，创立于1907年，是日本继东京大学、京都大学之后设立的第三所帝国大学。2002年诺贝尔化学奖获得者田中耕一、国学大师鲁迅、数学家苏步青等均出自该校。东北大学现有文学部、教育学部、法学部、经济学部、理学部、工学部、医学部、药学部和牙科学部等10个学部、379个讲座或学科目。2019 QS世界大学排行榜综合排名第77。

二、项目基本情况

项目名称	名额	报名对象	报名条件	学习时间
JYPE (英语授课)	3人	理工科类在籍在校17级(大三)、18级(大二)学生	(1) 品学兼优，身心健康无违纪违法记录； (2) 累计平均学分绩点不低于3.0； (3) 外语水平满足：托福79或雅思6或大学英语四级530或六级500	2020年9月30日-2021年2月5日 (各项目学习时间可能不同，请以实际外方录取通知为准)
IPLA (日语或英语授课)		经管、文学、法学、日语等专业在籍在校17级(大三)、18级(大二)学生	(1) 品学兼优，身心健康无违纪违法记录； (2) 累计平均学分绩点不低于3.0； (3) 外语水平满足：托福79或雅思6或大学英语四级530或六级500； (4) 有日语基础(以通过JLPT等级考试为准)优先考虑	
DEEP (日语授课)		理工科、医学等专业在籍在校17级(大三)、18级(大二)学生	(1) 品学兼优，身心健康无违纪违法记录； (2) 累计平均学分绩点不低于3.0； (3) 日语水平测试(JLPT) N1及以上	

* 项目详情见外方官网：<https://www.insc.tohoku.ac.jp/english/exchange/>

* 外方课程信息详见：

JYPE: <https://www.insc.tohoku.ac.jp/english/exchange/jype/>

IPLA: <https://www.insc.tohoku.ac.jp/english/exchange/ipla/>

DEEP: <https://www.insc.tohoku.ac.jp/english/exchange/deep-u/>

不同项目要求不同，请申请同学务必仔细阅读对方相应官网，全面了解各项目内容、课程、要求等相关细节。

三、项目费用和奖学金

1. 项目费用：本项目外方不收取学费，但需要缴纳保险等其他费用，生活费情况详见：

https://sup.bureau.tohoku.ac.jp/tips/cost_en.html

2. 奖学金：（1）满足外方条件的学生可申请日方 JASSO 奖学金，参阅对方相关网页说明；
（2）获得外方大学录取的优秀本科生可于 2020 年 5-6 月申请东南大学本科生国际交流学习校级资助。在校期间每人仅可获得一次，且与三个月内短期交流校级资助不同享。资助办法参见：<https://jwc.seu.edu.cn/2019/0704/c21687a280604/page.htm>

四、申请流程

1. 校内资格审核：

1月11日前，学生校内报名。

符合项目报名条件的学生登陆信息门户 my.seu.edu.cn，进入教学服务—出国 申请（教务处），填写申请表（**IPLA 和 DEEP 项目申请人须在申请理由中注明日语水平**），提交后及时与学院相应老师联系（电话见教务处主页—下载专区—学籍管理—各院（系）有关教务助理及教学院长联系方式），并将外语能力证书或成绩单复印件提交至学院教务老师以便审核。

如需要申请**学分认定**，需在申请前征求所在学院教学委员会（或至少教学院长）意见，并在信息门户提交申请表后，**同时填写学习计划表**。是否能够认定学分由所在学院审核决定。

1月13日前，学院教务助理及负责人（教学院长、副书记）、学生处在线审核。

申请表审核流程：登陆本科教学管理系统—报名管理—出国交流管理—出国申请表审核（教务助理审核提交—教学院长、副书记审核提交—学生处审核提交—教务处终审）。

计划表审核流程：同上流程—出国计划表审核（教务助理审核提交—教学院长审核提交—教务处终审）。

2. 对外递交申请材料：

2月20日前，根据项目要求（详见附件）自行准备申请材料，并通过东北大学网申系统提交。在线申请网址：https://applicant.insc.tohoku.ac.jp/t-cens_tohoku_ex/new_user.php

由于截止日期在寒假假期，请务必于 1 月 14 日前准备以下材料：

校内成绩单英文版（校档案馆翻译 <https://archives.seu.edu.cn/>）；

在读证明英文版（英文格式要求见以上链接 [certificate of enrollment](#)，携中文版在读证明至九龙湖行政楼 213 校国际合作处盖章）；

导师或教授推荐信；

此外，应及时至公安局出入境办事处申领个人护照。

五、特别说明

1. 报名时应充分考虑国外大学与本校学制的不同，合理安排学习计划。

2. 请所有报名学生在申请表提交后及时关注审核状态，如果申请表停留在待学院审核的状态，请及时联系学院相关负责人完成审核，若学院在规定的审核时间截止后仍未完成审核，视作学院不同意派出。

3. 校内出国审批

学生在确定录取后，应及时履行校内出国审批流程，进入网上办事大厅-国际合作处-学生因公出国（境）申报审批，提交学生出国申请，经所在学院副书记、国际合作处等审核，由国际合作处办理批件并提供学校派出函，可供签证时使用。

4. 本科期间出国交流有关常见问题解答详见：<https://jwc.seu.edu.cn/gj/24744/list.htm>

六、项目联系人

(1) 教务处联系人：秦老师（负责学生校内报名选拔） 联系电话：52090230；

(2) 国际合作处联系人：赵老师（负责与对方院校沟通） 联系电话：52090195

(3) 东北大学：Email: studyab@grp.tohoku.ac.jp

教务处

2020年1月7日