

2020年春季法国巴黎电子与信息学校交换学习项目的报名通知

一. 学校简介

法国巴黎电子与信息学校（EFREI）是一所高等工程师学校，成立于1936年，是法国高等专业学院会议（CGE）的成员之一，并有资格颁发受法国教育部及法国全国工程师职衔委员会（CTI）认可的工程师文凭。学院专门培养 Information and communication technologies (ICT) 界的精英人才。被誉为个人电脑之父的世界最早的个人电脑 Micral 的发明者 ANDRE TRUONG，就是 EFREI 培养的优秀工程师中的一员。

该校位于巴黎市区南部，不到30分钟的地铁即可抵达巴黎的埃菲尔铁塔，卢浮宫，凯旋门等著名景点。该校与30多个国家、66多所国际知名高校在科研、学术、教授、学生等方面开展了广泛的交流与合作。95%的学生毕业前就找到了工作，5%的毕业生选择了自主创业，刚毕业的学生平均年薪为38000欧元，在2013年全法高校就业排行榜中排名第一（全法共220所工程师院校）。我校与该校自2003年开始合作，学生交流已有多年，去年有两名学生参加了该项目。

二. 项目基本情况

1. 项目详情：见附件1
2. 交换学习时间：可选择修读对方大学四年级课程（M1）或春季科研实习，时间为2020年1月20日至2020年4月25日（见面会1月16日）。
3. 报名对象：计算机类、电子信息类、数学、金融等相关专业在籍在校2016级本科生，已完成三年计算机科学或信息技术相关课程。
4. 授课语言：可选择英语授课课程或法语授课课程
5. 申请条件：
 - 1) 身心健康，无违法违纪记录；
 - 2) 学习成绩良好，累计平均学分绩点至少不低于2.5，且无不及格课程；
 - 3) 外语成绩达到：参加英语授课或科研实习项目要求达到托福85分或雅思6.5分；如参加法语授课项目要求 TEF600 或 TCF450 或 DELF B2（语言成绩最迟可于签证前获得，但申请时满足外语成绩的同学优先考虑）。

三. 申请流程

1. 校内资格审核

9月24日前，学生校内报名。符合项目报名条件的学生登陆信息门户 my.seu.edu.cn，进入教学服务—出国申请（教务处），填写申请表、学习计划表（必填），提交后及时与学院教务助理老师联系进行审核（电话见教务处主页—下载专区—学籍管理—各院（系）有关教务助理及教学院长联系方式）。

已获得雅思、托福或相关法语考试成绩的应将成绩单复印件提交至学院教务老师以便审核，暂未获得外语成绩的需在申请表“申请理由”一栏中注明参加相应考试日期。

9月26日前，学院教务助理及负责人（教学院长、副书记）、学生处在线审核。

申请表审核流程：教务处网站—办事平台—教学管理系统—报名管理—出国交流管理—出国申请表审核（教务助理审核提交—教学院长、副书记审核提交—学生处审核提交—教务处终审）。

计划表审核流程：同上流程—出国计划表审核（教务助理审核提交—教学院长审核提交—教务处终审）。

2. 对外递交申请材料

10月15日前，通过学院审核的同学，请尽早按外方官网要求准备申请材料。请学生本人将申请材料发送给法方联系人邮箱：cecilia.patrice@efrei.fr，同时将邮件抄送给我校国际合作处赵老师：zhaoyishu@seu.edu.cn。

邮件标题请英文注明“Applying to Efrei Exchange Program, xxx(your name), Southeast University”。

* 最终由国外大学审核确定录取名额及录取学生名单。

四、特别说明

1. 项目费用情况：该项目免收外方学校学费与注册费，保险费：50 欧元/月。具体以外方学校官网公布为准：<http://www.efrei.fr/en/tuition-feesfinancial-assistance/>

获得国外大学录取、且符合校级资助条件的同学可申请东南大学校级出国学习专项资助。

2. 申请时务必确定课程学习计划：申请前务必先至外方大学官网查询相关专业课程开设信息，选择相同或相近专业方向，确定交流期间课程学习计划和回校后学分认定或补修方案，在线填写提交学习计划表，经学院审核通过。申请表、出国学习计划表须同时提交、信息完备，方可视为完成校内报名环节。选课参考链接：

本科生课程信息：<https://eng.efrei.fr/undergraduate-programs/>

研究生课程信息：<https://eng.efrei.fr/graduate-programs/>

3. 法方要求的申请材料包括：

- 1) 申请表（本项目为非学位交换生项目，见附件 2）
- 2) 学习协议（见附件 3）
- 3) 简短的研究声明，阐明科研实习方向（针对申请科研项目的学生）
- 4) 中、英文校内成绩单（可持一卡通至 J5-101 教务大厅自助打印四分制出国成绩单后，至校档案馆翻译）
- 5) 学位证书复印件
- 6) 护照照片页复印件
- 7) 个人英文简历
- 8) 英文水平证明（IELTS, TOEFL—针对英语授课项目学生）
- 9) 法语水平证明（TCF, TEF, DELF—针对法语授课项目的学生）

详见外方官网：<http://www.efrei.fr/en/how-to-apply>

以上申请材料按顺序合并在一个 PDF 中，大小不超过 3M，以本人姓名+专业命名：如 QiangZHANG - Computer Science。

* 申请者在成功录取后，还需提供法方要求的其他材料，包括但不限于：个人护照照片、计算机网络用户协议（附件3）等。

4. 学生在获得对方大学录取通知（邀请函）后，应及时与我校签订协议并办理相关手续。

5. 本科期间出国交流有关常见问题解答详见：<http://jwc.seu.edu.cn/gj>

6. 其他未尽事宜请参考外方官网（如签证、住宿、保险等其他相关信息）：<https://eng.efrei.fr/practical-information/>

五、项目联系人

1. 教务处：负责校内资格审核。联系人：秦老师，联系电话：52090230

2. 国际合作处：负责与外方联系。联系人：赵老师，联系电话：52090195

3. 法国 EFREI 代表联系人：CéciliaPATRICE，邮箱：cecilia.patrice@efrei.fr

附件：

 [1. Efrei Paris Fact sheet 2019-20.pdf](#)

 [2. Application Form - Exchange 2019-20.pdf](#)

 [3. Learning Agreement 2019-20.pdf](#)

 [4. Computer and Network User Agreement.pdf](#)

教务处

国际合作处

2019年9月17日