

## 东南大学本科课程免听、人工补选申请表（试行）

姓名		一卡通号		学号		手机	
院系				专业			
申请原因	申请人签名：                    年    月    日						
免听课程	任课教师	上课时间节次			任课教师意见（签字）		
		星期__第__节~第__节（单，双，全） 星期__第__节~第__节（单，双，全） 星期__第__节~第__节（单，双，全）					
		星期__第__节~第__节（单，双，全） 星期__第__节~第__节（单，双，全） 星期__第__节~第__节（单，双，全）					
补选课程		任课教师		上课时间节次	星期__第__节~第__节（单，双，全） 星期__第__节~第__节（单，双，全） 星期__第__节~第__节（单，双，全）		
补选课程		任课教师		上课时间节次	星期__第__节~第__节（单，双，全） 星期__第__节~第__节（单，双，全） 星期__第__节~第__节（单，双，全）		
辅导员 （班主任） 意见	签名：                    年    月    日						
说明： 1、学生因低选高、补修、重修、跨年级选课等原因（或其他客观原因）无法参加上课，可申请免听；但体育课、实验课、实习（或含有实验、实习的课程）、课程设计、毕业设计（论文）等实践性教学环节不得申请免听。 2、免听须得到任课教师和学生所在院系的同意，须完成任课教师布置的作业和过程性考核，否则任课教师可以取消其期末考试资格。 3、免听须在开学后两周内申请，无特殊情况逾期不予受理。 4、免听课程的选课手续： （1）重修课程：学生在规定的选课时间内，自行选课，并自行保管免听申请； （2）专业课程：联系学生所在院系教务老师选课，并自行保管免听申请； （3）高等数学、大学物理等基础理论课程：携带任课教师和辅导员（或班主任）签字同意的免听申请，至所在校区的教务处（办）办理选课，并将免听申请交给代为选课的老师。							