**东南大学学生校外毕业设计（论文）登记表**

院系： 申请日期：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生基本信息 | 姓名 |  | 学号 |  |
| 专业 |  | 性别 |  |
| 学生联系方式 | 个人电话 |  | 家庭电话 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 毕业设计（论文）名称 |  |
| 校外单位信息 | 单位名称 |  |
| 单位地址 |  |
| 单位电话 |  | 邮政编码 |  |
| 校外指导教师 | 姓名 |  | 职称 |  |
| 联系电话 |  |  |  |
| 电子邮箱 |  |
| 校内指导教师 | 姓名 |  | 联系电话 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 研究时间安排 | （请说明毕业设计（论文）时间安排、中期检查与答辩安排等） |
| 校内指导教师意见 |  |
| 院系意见（公章） | （教学院长） |
| （学生书记） |
| 教务处意见 | （公章）日期： |
| 校外毕业设计（论文）学生基本要求 |
| 1. 学生毕业实习期间必须努力学习、勤奋工作，虚心接受校内、外指导教师及有关人员指导与管理。
2. 校外毕业设计（论文）时间需与校内保持同步。
3. 认真填写毕业设计（论文）工作日志，每2周向校内指导教师汇报一次工作进展等情况。
4. 按时完成校外毕业设计（论文）工作安排，不得中途更换毕业实习单位，未经学院批准，不得中途更改毕业设计（论文）题目及内容。
5. 必须遵守校外单位的规章制度和操作规程、严格遵守安全与保密规定，加强安全防范意识，负责自己的人身与财产安全。凡违反学校及校外单位有关规章制度，视其情节轻重，给予相应纪律处分、或取消答辩资格等处理。

**本人保证严格遵守以上要求。 申请人（签名）：****时间： 年 月 日**  |

制表日期：2014年4月

说明：1.本登记表一式两份：一份院系教学办公室保存，一份（可复印）学生留存。

 2.提交本表时需同时提交校外单位接收函。