**关于申请2017-18学年日本东北大学本科交流项目的报名通知**

接国际合作处的有关通知，学校将在**在籍在校本科16级（大一）、15级（大二）学生**中选拔赴日本东北大学实施为期1学期或1学年的交流合作计划。现将赴日本东北大学交流学习有关工作通知如下：

1. 日本东北大学本科交流项目名额、报名对象及学习时间：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 名额 | 报名对象 | 报名条件 | 学习时间 |
| JYPE | 3-6人 | 理工科院（系）**在籍在校15级（大二）学生**报名前务必到该校网站上查询相关信息 | 通过国家英语四级（有托福、雅思成绩者优先，有日语基础尤佳） | 一学年2017年10月-2018年7月 |
| IPLA | 经济管理、文学、法学等院（系）**在籍在校本科16级（大一）、15级（大二）学生** | 通过国家英语四级（有托福、雅思成绩者优先，有日语基础尤佳） | 一学期2017年10月-2018年2月或2018年4月-2018年7月 |
| DEEP | 理工科、医学等院（系）**在籍在校本科15级（大二）学生** | 日本语水平测试（JLPT）N1及以上 | 一学期2017年10月-2018年2月或2018年4月-2018年7月 |
| DEEp-Bidge | 艺术、法律、经济管理等院（系）**在籍在校本科15级（大二）学生** | 日本语水平测试（JLPT）N3及以上 | 一学期2017年10月-2018年2月或2018年4月-2018年7月 |

2、日本东北大学本科交流项目报名条件：

（1）品学兼优，无违纪违法记录；

（2）平均学分绩点大于（或等于）2.0；

（3）无不及格课程；

3、申请流程：

**2017年1月11日前，**学生登陆信息门户my.seu.edu.cn，进入教学服务—出国申请，输入一卡通号，密码后，填写报名申请表（申请理由请注明日语水平）提交，**提交表格后及时与学院教务助理老师联系并提交外语能力证书复印件**（电话见教务处主页—学籍管理—下载专区—各院（系）教务助理联系电话）进行审核。

**2017年1月13日前，**院（系）教务助理及负责人（教学院长、副书记）、学生处审核。

申请表审核流程：登陆信息门户—管理服务—教务—本科教学管理系统—报名管理—出国交流管理—出国申请表审核（教务助理审核提交—教学院长、副书记审核提交—学生处审核提交—教务处终审）。

计划表审核流程：同上流程—出国计划表审核（教学院长审核提交—教务处终审）。

**2017年1月13日前，院系将学生外语能力证书复印件汇总后交教务处张老师J5-103**。

**注意：**请所有报名学生在申请表、计划表提交后及时关注审核状态，如果申请表、计划表停留在待院（系）审核的状态，请及时联系院（系）相关负责人完成网上审核，**若院（系）在规定的审核时间截止后仍未完成审核，学校将不同意派出。**

对所有符合报名条件的学生，学校经综合考核后报日本东北大学，审核后确立最终录取名单。

4、交流项目费用及其他：

（1）2年级或3年级需按当年度标准向我校交纳学费及有关费用；

（2） 交流生项目将不另收取学费，是否可申请日方奖学金，亦请参阅对方相关网页说明；

（3）教务处联系电话： 52090224； 联系人：张老师

（4）国际合作处联系电话：52090196； 联系人：吴老师

5、特别提醒：

（1）不同项目要求不同，请获得学校推荐资格的申请者务必仔细阅读对方相应官网，并在规定时间内完成网申（官网地址见附件）。

（2）获得学校推荐资格的申请者需按照对方要求准备好申请材料（具体见附件），配合校国际合作处。

特此通知

教务处

 2017年1月3日