**东南大学本科考核阅卷和成绩管理审核表**

|  |  |
| --- | --- |
| 开课院系： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 课程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 考核方式： 开卷 / 闭卷 / 半开卷 | 任课教师： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 请在检查项目相关栏内打“√” |
|  | 检查内容 | 任课教师 |
| 是 | 否（请说明原因） |
| 阅 卷 质 量 | 是否每题都已批改，并标注对/错？ |  |  |
| 是否每题都已统一标注得分/扣分情况？ |  |  |
| 批改修正处是否有教师签字？ |  |  |
| 每份试卷的评分标准是否统一、无例外？ |  |  |
| 是否用红笔批改（无其它颜色批改痕迹）？ |  |  |
| 统 分 情 况 | 卷面总分累计是否准确无误？ |  |  |
| 试卷份数与获得成绩人数是否一致？ |  |  |
| 成绩单上的考核成绩是否与卷面一致？ |  |  |
| 成 绩 管 理 | 平时、实验、期中、期末成绩的百分比是否标明？ |  |  |
| 成绩单上的总评成绩是否准确无误？ |  |  |
| 成绩单是否已签名并填写完整、无涂改？ |  |  |
| 检查结论 | 是否可以提交成绩？ |  |  |
|  | 一份试卷中对批阅的修改超过5处的试卷有\_\_\_\_\_\_份，其中修改最多的为\_\_\_\_\_处。 |

 任课教师签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 阅卷人已按上表逐项检查阅卷情况，检查结果均为“是”（检查结果为“否”之栏目，阅卷人也已提供合理说明与相关材料）。

 审核人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 （加盖院系公章）

 审核日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_