

关于 2019 年春季 SAF 国际交流项目的报名通知（第二批）

接相关通知，现决定对 SAF 春季交流项目部分高校启动第二轮报名（具体学校信息见附件），具体申请条件、注意事项及奖学金说明详见教务处主页 9 月 10 日发布的《2019 年春季学期 SAF 国际交流项目报名通知》

<http://jwc.seu.edu.cn/2018/0910/c10109a239817/page.htm>。

具体申请流程：

10月7日：申请报名时登陆信息门户 my.seu.edu.cn，进入教学服务—出国申请（教务处），输入一卡通号，密码后，填写报名申请表、**学习计划安排表（必填）**，提交后及时与学院教务助理老师联系进行审核（电话见教务处主页—学籍管理—下载专区—各院（系）教务助理联系电话）。

10月9日：学院教务助理及负责人（教学院长、副书记）、学生处审核。

申请表审核流程：登陆信息门户—管理服务—教务—本科教学管理系统—报名管理—出国交流管理—出国申请表审核（教务助理审核提交—教学院长、副书记审核提交—学生处审核提交—教务处终审）。

计划表审核流程：同上流程—出国计划表审核（教务助理审核提交—教学院长审核提交—教务处终审）。

特别提醒：由于对方高校与我校学制差异，请务必联系学院协商好期末考试等学业相关安排，确保交流计划切实可行。

教务处
2018 年 9 月 25 日