

关于 2018-2019 学年第 1、2 学期课程预选的通知

各位同学：

2018-2019 学年第 1、2 学期的预选课安排工作如下：

选课路径：

教务处主页(<http://jwc.seu.edu.cn>), 教务管理-->学生选课-->正常选课, 或东南大学个人信息门户-->本科生选课 (页面右上角, 无需登录)。

网址: http://xk.urp.seu.edu.cn/jw_css/system/showLogin.action。

选课系统用户名为一卡通号, 密码为统一身份认证密码 (与学工系统、信息门户相同), 校外访问需先链接校内 VPN。

选课时间安排和范围如下表 (在规定时间内选课结果无效)：

年级	选课时间	选课范围
17 级	5 月 31 日 13: 00 ~ 6 月 6 日 16: 00	2018-2019 学年第 1 学期部分课程
16 级	5 月 31 日 13: 30 ~ 6 月 6 日 16: 00	2018-2019 学年第 1、2 学期课程
15、14 级	5 月 31 日 13: 00 ~ 6 月 6 日 16: 00	2018-2019 学年第 1、2 学期课程

说明：

1、17 级同学因尚未进行专业分流, 2018-2019-2 学期的主修专业课程、辅修课、体育及通识类选修课的选课, 将在专业分流结束后于短学期第 1-2 周进行。

2、14、15、16 级同学 2018-2019-2 学期通识类选修课、Seminar (各年级分别设置名额) 的预选工作将在表中时间段同时进行, Seminar 课程成绩记载为课外研学学分。

3、**17 级同学短学期报到注册后, 由本院系教务助理老师根据初步分流结果, 发放分流后的班级课表, 请同学们根据所发课表上课。**短学期专业课程在短学期第 1-2 周对课程进行补、改选。

4、丁家桥校区不设短学期, 暑假后将转往丁家桥校区的同学, 不参加此轮选课。需要大类分流的同学, 报到注册后由所在院系教务助理老师根据初步分流结果, 发放分流后的班级课表, 请同学们根据所发课表上课, 并在开学后第 1-2 周对课程进行补、改选。

5、培养方案要求, 全校 17 级共有 11 个学院的同学 (学号前两或三位是 03A、07、08、10、12、13、14、22、24、25、57) 需修读《英语强化训练》, 其他院系的同学不必选此课程。能源与环境学院 032177 班、土木学院 053171 班和交通学院部分专业要求修读《英语强化训练》, 因短学期有实习安排, 同学们按照院系统一安排时间上课, 本轮选课不必再选《英语强化训练》。

本学期《英语强化训练》有两种课程类型, 请同学们根据附件一：

《2018-2019-1 学期英语选课说明》进行选课。

6、根据《东南大学全日制本科学生交流学习课程学分认定管理办法》，自2017年8月起申请校外交流的学生本轮不进行选课，非选课程将在开学后统一进行处理，教学计划内无法通过课程认定获得学分的课程，需在交流结束后申请补修。

新学期开学同学们在完成注册手续后，根据已选定课程，查询相应课表的地点安排准时上课。短学期课程将在短学期第一至二周进行退、改选，17级同学将按照院系确定的专业分流结果同时进行2018-2019-2学期的选课。长学期开学后第二周，全体同学都可对长学期选课进行退、改选。如有问题请联系所在院系教务助理。

同学们应严格遵照《东南大学学分制管理办法》和《东南大学全日制本科生学分制收费管理办法》，先注册、后选课，并在规定的时段内进行选课，如有特殊情况请与所在院系教务助理联系。此轮选课为预选，选课结果能否最终生效将由同学们2018-2019学年的注册情况确定，有关规定见附件二：校通知【2013】70号文关于印发《东南大学本科生缴费管理办法》的通知。

选课过程中如有特殊情况请与所在院系教务助理联系，或者到所在校区的教务科（办）咨询解决，联系方式为：

九龙湖教务服务大厅：教五楼101，电话：52090218、52090226；

四牌楼教务办：老图书馆110，电话：83794380；

丁家桥教务办：行政楼二楼，电话：83272295；

选课期间，如遇用户名、密码不能登录等操作问题，请致电网络中心咨询窗口咨询解决，电话：52090048；

登录选课界面若提示“欠费不能进行选课”，可至九龙湖校区行政楼128咨询解决，或拨打电话：83793583、52090287咨询。

教 务 科

2018. 5. 27