

关于申请 2019-2020 学年日本北海道大学本科交流项目的报名通知

接国际合作处的有关通知，学校启动 2019 年秋季学期、2020 年春季学期赴日本北海道大学学期交流项目的申请报名工作，现将有关事项通知如下：

一、项目概况

项目名称	名额	报名对象	报名条件	学习时间
HUSTEP (英语授课项目)	1-2 人	能环学院、人文学院、外国语学院等相关院系 在籍在校本科 2017 级(大二) 学生 ， 报名前务必到该校网站上查询相关信息	(1)品学兼优,身心健康,无违法违纪记录; (2)绩点 3.0(满绩为 4.0)及以上,无不及格课程; (2) 通过国家英语四级且托福成绩至少达到 IBT 79 分或雅思 6.5	2019 年 9 月 -2020 年 2 月 或 2020 年 4 月 -2020 年 8 月
JLCSP	2-3 人	在籍在校本科 2018 级(大一)、2017 级(大二) 学生日语专业学生 ， 报名前务必到该校网站上查询相关信息	(1)品学兼优,身心健康,无违法违纪记录; (2)绩点 3.0(满绩为 4.0)及以上,无不及格课程; (3) 日语水平测试(JLPT) N3 及以上	2019 年 9 月 -2020 年 2 月 或 2020 年 4 月 -2020 年 8 月
SAS	2-3 人	经管、日语等在籍在校本科 2017 级(大二) 学生 报名前务必到该校网站上查询相关信息	(1)品学兼优,身心健康,无违法违纪记录; (2)绩点 3.0(满绩为 4.0)及以上,无不及格课程; (3) 日语水平测试(JLPT) N2 及以上	2019 年 10 月 1 日-2019 年 3 月 31 日 或 2020 年 4 月 1 日-2020 年 9 月 30 日

二、申请流程

1. 校内资格审核

1月13日前，学生登陆信息门户 my.seu.edu.cn，进入教学服务—出国申请（教务处），输入一卡通号、密码后，**填写报名申请表提交，学习计划表(必填)**提交，提交表格后及时与学院教务老师联系（电话见教务处主页—下载专区—学籍管理—各院（系）有关教务助理及教学院长联系方式）进行审核。

1月15日前，学院教务助理及负责人（教学院长、副书记）、学生处审核。

申请表审核流程：登陆信息门户—管理服务—教务—本科教学管理系统—报名管理—出国交流管理—出国申请表审核（教务助理审核提交—教学院长、副书记审核提交—学生处审核提交—教务处终审）。

计划表审核流程：同上流程—出国计划表审核（教务助理、教学院长审核提交—教务处终审）。

注意：请所有报名学生在申请表、计划表提交后及时关注审核状态，如果申请表、计划表停留在待学院审核的状态，请及时联系学院相关负责人完成网上审核，若学院在规定的审核时间截止后仍未完成审核，将视为学院不同意派出。

2. 提交对外申请材料

1月18日前，申请 2019 年秋季学期的学生需按照对方大学各项目要求（详见附件）自行准备纸质版申请材料，按时提交至我校国际合作处赵老师（电话：52090195，办公室：九龙湖校区行政楼 213）。时间较紧，请尽早办理校内成绩单英文版（持中文版至我校档案馆申请翻译）等手续。报名 2020 年春季学期交流学习的学生可于 2019 年 8 月前提交相关纸质申请材料。

三、特别提醒

1. 项目介绍详见附件，不同项目要求不同，请申请者务必仔细阅读对方相应官网，并准确了解其内容、课程、要求、时间节点等相关细节信息。

2. 项目费用：该项目一般免收外方大学学费，是否可申请日方奖学金，请参阅对方相关网页说明。满足相应 CSC 或校级奖学金要求的学生，可在外方录取后申请相应资助。

3. 请同学们务必在规定的时间内办理申请材料，以免耽误相关手续办理，逾期未递交材料视作放弃申请。

4. 学生在获取正式邀请函后，应及时与我校签订协议并办理相关手续。

其他未尽事宜请见附件或联系相关负责老师：

教务处联系人：秦老师（负责校内资格审核） 联系电话：52090230

国际合作处联系人：赵老师（负责与对方院校沟通） 联系电话：52090195

教 务 处

2019 年 1 月 9 日