东南大学申请更换监考人员的报告

教务处：

我院（系）已安排监考人员 （一卡通号码： ） 于20 年 月 日 ： 至 ： 在 校区

教室承担监考工作，现由于（原因）

不能前往监考，特申请更换。

本场考试的监考人员更换为 （一卡通号码： ），该同志是东南大学在编人员，已接受关于考务工作的培训，了解其应履行的监考职责，并已知道参加监考的确切时间、地点。

教学院长：

（签字并加盖公章）

20 年 月 日